

## **INDEKSING**

Esensi: Jurnal Bisnis dan Manajemen telah tercakup (indeksing dan abstrak) pada lembaga pengindeks berikut:

- Directory of Open Access Journal (DOAJ)
- CrossRef
- Goggle Scholar
- SINTA
- Portal Garuda
- Indonesian Scientific Journal Database (ISJD)
- Moraref
- Indonesia OneSearch
- Bielefeld Academic Search Engine (BASE)
- Open Archive Initiative (OAI)
- Open Access Library
- Academic Keys

## Tentang Penulis

**Aam Slamet Rusydiana** merupakan peneliti dari SMART Consulting.

**Abdul Hakim** merupakan dosen dan peneliti pada Universitas Islam Indonesia.

**Aditya Kurniawan Wicaksono** merupakan alumni pada Universitas Sebelas Maret.

**Ar Royyan Ramli** merupakan dosen pada Universitas Serambi Mekah.

**Dedik Nur Triyanto** merupakan dosen pada Universitas Telkom. Menyelesaikan program magister di Universitas Gadjah Mada.

**Efrida Yasni Nasution** merupakan alumni program magister akuntansi Universitas Pancasila.

**Elsa Cintia Anugrah** merupakan alumni pada Universitas Telkom Indonesia.

**Hermiyetti** merupakan dosen pada Universitas Bakrie. Menyelesaikan doktor pada Universitas Padjajaran.

**Hiro Tugiman** merupakan Guru Besar Akuntansi pada Universitas Telkom. Menyelesaikan program doktor di Universitas Padjajaran.

**Irman Firmansyah** merupakan dosen pada Universitas Siliwangi. Menyelesaikan program magister pada Universitas Jenderal Soedirman.

**Kurniawan Gilang Widagdyo** merupakan dosen pada fakultas ekonomi Universitas Sahid Jakarta.

**Muhammad Fauzan** merupakan dosen pada STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar.

**Nasri Zarman** merupakan dosen tetap pada Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Indonesia Meulaboh.

**Nurmala Ahmar** merupakan dosen dan peneliti pada program Magister Akuntansi Universitas Pancasila. Menyelesaikan program doktor akuntansi di Universitas Brawijaya.

**Oka Aditya** merupakan alumni program magister Universitas Paramadina.

**Prima Naomi** merupakan dosen pada Universitas Paramadina. Menyelesaikan program doktor ilmu manajemen di Universitas Indonesia.

**Randy Kurnia Permana** merupakan alumni program Magister Akuntansi Universitas Pancasila.

**Sutaryo** merupakan dosen pada Universitas Sebelas Maret.

**Syahril Djaddang** merupakan dosen dan peneliti di Universitas Pancasila. Menyelesaikan program doktor ilmu akuntansi di Universitas Diponegoro.

## INDEKS PENULIS

Aam Slamet Rusydiana  
Abdul Hakim  
Aditya Kurniawan Wicaksono  
Amalia Rahmawati  
Andison  
Ar Royyan Ramli  
Bambang Sutrisno  
Berto Mulia Wibawa  
Buddi Wibowo  
Dedik Nur Triyanto  
Efrida Yasni Nasution  
Elsa Cintia Anugrah  
Endah Meiria  
Fakhri Anggara  
Hermiyetti  
Hikmatul Aliyah  
Hiro Tugiman

Imaduddin Shidiq  
Indra  
Irman Firmansyah  
Iwan Vanany  
Kurniawan Gilang Widagdyo  
Muhammad Fauzan  
Nasri Zarman  
Nurmala Ahmar  
Oka Aditya  
Prima Naomi  
Randy Kuria Permana  
Salman Al Parisi  
Sutaryo  
Syahril Djaddang  
Syawal Harianto  
Uus Ahmad Husaeni  
Yvone Augustine

## Artikel dan Penulis

Vol. 7 (1) April 2017

No	Nama	Judul	Keterangan
1	Amalia Rahmawati	Kinerja Keuangan dan Tingkat Pengembalian Saham: Studi Pada Perusahaan Asuransi di Bursa Efek Indonesia	Alumni Magister Akuntansi pada Universitas Pancasila. Saat ini bekerja di PT Asuransi ASEI Indonesia
2	Bambang Sutrisno	Hubungan Volatilitas dan Volume Perdagangan di Bursa Efek Indonesia	Dosen pada Universitas Muhammadiyah Jakarta.
3	Imaduddin Shidiq & Buddi Wibowo	Prediksi Financial Distress Bank Umum di Indonesia: Analisis Diskriman dan Regresi Logistik	Dosen dan Peneliti pada Universitas Indonesia .
4	Syawal Harianto	Rasio Keuangan dan Pengaruhnya Terhadap Profitabilitas pada Bank Pembiayaan Rakyat Syariah	Dosen pada Politeknik Negeri Lhokseumawe
5	Uus Ahmad Husaeni	Determinan Pembiayaan Pada Bank Pembiayaan Rakyat Syariah	Dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Suryakencana
6	Salman Al Parisi	Tingkat Efisiensi dan Produktivitas Lembaga Zakat di Indonesia	Peneliti pada Smart Consulting. Mahasiswa Pascasarjana di Institut Pertanian Bogor, dan Awardee LPDP
7	Andison & Yvone Augustine	Partisipasi Anggaran, Kepuasan Kerja, dan Kinerja Manajerial: Studi Pada Bisnis Keluarga Pempek di Kota Palembang	Dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti.
8	Berto Mulia Wibawa, Iwan Vanany & Fakhri Anggara	Determinan Kepuasan Pelanggan Pada Produk Pertamina Lubricants	Dosen dan Peneliti di Institut Teknologi Surabaya
9	Hikmatul Aliyah & Indra	Dampak Globalisasi Perdagangan Terhadap Tingkat Kesejahteraan Negara-negara Berpenduduk Muslim	Dosen dan Peneliti pad STEI Tazkia
10	Endah Meiria	Ekuitas Merek dan Keputusan Pembelian: Studi Pada Konsumen Anak Usia Sekolah Dasar di Kota Depok	Dosen pada Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta

No	Nama	Judul	Keterangan
1	Ar Royyan Ramly	Pemodelan Efisiensi Bank di Indonesia: Perbandingan antara Bank Syariah dan Bank Konvensional	Dosen pada Universitas Serambi Mekah dan Universitas Islam Indonesia
2	Randy Kurnia Permana, Nurmala Ahmar, & Syahril Djaddang	Prediksi Financial Distress Pada Perusahaan Manufaktur di Bursa Efek Indonesia	Dosen dan peneliti pada Universitas Pancasila
3	Oka Aditya & Prima Naomi	Penerapan Manajemen Risiko Perusahaan dan Nilai Perusahaan di Sektor Konstruksi dan Properti	Dosen dan peneliti pada Universitas Paramadina
4	Muhammad Fauzan	Gaya Hidup Nasabah dan Keputusan Penggunaan Kartu Kredit	Dosen pada STIKOM Bangsa Pematangsiantar
5	Elsa Cintia Anugrah, Hiro Tugiman, & Dedik Nur Triyanto	Audit Operasional, Pengendalian Internal, dan Manajemen Pergudangan: Studi Pada Toserba Yogya	Dosen dan peneliti Universitas Telkom
6	Aditya Kurniawan Wicaksono & Sutaryo	Faktor Penentu Audit Lag Pemerintah Daerah di Indonesia	Dosen dan peneliti pada Universitas Sebelas Maret
7	Efrida Yasni Nasution & Hermiyetti	Faktor Penentu Kinerja Manajerial: Studi Pada Perguruan Tinggi Negeri di Jakarta	Dosen dan peneliti pada Universitas Pancasila
8	Aam Slamet Rusydiana & Irman Firmansyah	Prioriting Zakat Core Principle (ZCP) Criteria	Peneliti pada Smart Consulting dan Dosen pada Universitas Siliwangi.
9	Nasri Zarman	Kinerja Portfolio Saham Pada Perusahaan Makanan, Properti, dan Pertambangan di Bursa Efek Indonesia	Peneliti bidang ekonomi dan keuangan syariah pada SMART Consulting
10	Kurniawan Gilang Widagdyo	Pemasaran, Daya Tarik Ekowisata, dan Minat Berkunjung Wisatawan	Dosen dan peneliti pada Universitas Sahid Jakarta

## Indeks Subjek

Analisis diskriminan  
Analytic hierarchy process  
Audit internal  
Audit report lag  
Audit operasional  
Bank konvensional  
Bank pembiayaan rakyat syariah  
Bank syariah  
Data envelopment analysis  
Daya tarik ekowisata  
Efisiensi  
Ekuitas merek  
Enterprise risk management  
Financial distress  
Frekuensi perdagangan  
Gaya hidup pengguna  
Globalisasi  
Indeks kepuasan pelanggan  
Institusi zakat  
Kartu kredit  
Kegagalan bank  
Kepuasan kerja  
Kepuasan pelanggan  
Keputusan pembelian  
Kesejahteraan  
Kinerja jensen  
Kinerja keuangan  
Kinerja manajerial  
Kinerja portfolio  
Kinerja sharpe  
Kinerja traynor  
Konsumen  
Krisis perbankan  
Lembaga zakat  
Leverage  
Malmquist productivity index  
Manajemen pergudangan  
Minat berkunjung  
Model Grover  
Model Springate  
Model Zmijewski  
Negara-negara muslim  
Nilai perusahaan  
Partisipasi anggaran  
Pemasaran  
Pembangunan  
Pembiayaan  
Pemerintah daerah  
Pengendalian internal  
Perusahaan asuransi  
Perguruan tinggi negeri  
Profitabilitas  
Regresi linier berganda  
Regresi logistik  
Tingkat pengembalian saham  
Volatilitas saham  
Volume perdagangan  
Zakat core principle

## Pernyataan Pengalihan Hak Cipta

Nama Penulis Utama:

.....

Alamat Penulis:

.....

.....

Tel/Fax: .....

E-mail: .....

Nama Penulis: .....

Judul Artikel:

.....

.....

1. Kami mengirimkan artikel pada **Esensi: Jurnal Bisnis dan Manajemen**, kami memastikan bahwa artikel yang kami kirimkan belum pernah dipublikasikan sebelumnya atau sedang dalam proses penelaahan pada jurnal lain atau mengandung materi yang melanggar hak cipta kepada orang atau entitas lain.
2. Kami menyetujui untuk mengalihkan hak cipta kepada **Esensi: Jurnal Bisnis dan Manajemen** sebagai penerbit artikel ini dengan judul artikel yang tersebut di atas.

Demikian pernyataan ini kami buat, apabila ada terjadi pelanggaran hak cipta terkait artikel ini, maka kami siap untuk menerima sanksi sesuai prosedur yang berlaku.

Tanggal:.....

Tanda Tangan

.....

(jika ada lebih dari satu penulis, cukup penulis pertama yang menandatangani)

## PETUNJUK PENULISAN NASKAH BERKALA ILMIAH ESENSI

1. Tulisan merupakan karya orisinal penulis (bukan plagiasi) dan belum pernah dipublikasikan atau sedang dalam proses publikasi pada media lain yang dinyatakan dengan surat pernyataan yang ditandatangani di atas meterai Rp 6000;
2. Naskah berupa hasil penelitian;
3. Naskah dapat berbahasa Indonesia dan Inggris;
4. Naskah harus memuat informasi keilmuan dalam bidang ekonomi, manajemen, bisnis, dan keuangan;
5. Aturan penulisan adalah sebagai berikut:
  - a. Judul. Ditulis dengan huruf kapital, maksimum 12 kata diposisikan di tengah (*centered*);
  - b. Nama penulis. Ditulis utuh, tanpa gelar, disertai afiliasi kelembagaan dan email;
  - c. Abstrak. Ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris antara 100- 150 kata;
  - d. Sistematika penulisan
    - 1) Judul;
    - 2) Nama penulis (tanpa gelar akademik), nama dan alamat afiliasi kelembagaan penulis, dan *e-mail*;
    - 3) Abstrak ditulis dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, antara 100-150 kata;
    - 4) Kata kunci, antara 2-5 konsep;
    - 5) Pendahuluan: berisi latar belakang;
    - 6) Metode;
    - 7) Pembahasan;
    - 8) Simpulan;
    - 9) Pustaka acuan (hanya untuk sumber-sumber yang dirujuk).
  - e. Ukuran kertas yang digunakan adalah kertas HVS 70 gram, ukuran A4, margin: atas 3 cm, bawah 2.5 cm, kiri 3 cm, dan kanan 2.5 cm;
  - f. Panjang Naskah antara 15 s.d. 20 halaman, spasi 1, huruf Cambria, ukuran 12;
  - g. Pengutipan Kalimat: kutipan kalimat ditulis secara langsung apabila lebih dari empat baris dipisahkan dari teks dengan jarak satu spasi. Sedangkan kutipan kurang dari empat baris diintegrasikan dalam teks, dengan tanda apostrof ganda di awal dan di akhir kutipan. Setiap kutipan diberi nomor. Sistem pengutipan adalah *bodynote*; Penulisan *bodynote* ialah nama belakang penulis dan tahun.  
Contoh: Al Arif (2010)
  - h. Pustaka Acuan: daftar pustaka acuan ditulis sesuai urutan abjad, nama akhir penulis diletakkan di depan. Contoh:
    - 1) Buku, contoh:  
Al Arif, M. N. R. (2015). *Pengantar Ekonomi Syariah*. Bandung: Pustaka Setia



- Al Arif, M.N.R & E. Amalia. (2010). *Teori Mikroekonomi: Suatu Perbandingan Ekonomi Islam dan Ekonomi Konvensional*. Jakarta: Kencana.
- Amalia, E, dkk. (2012). *Potret Pendidikan Ekonomi Islam di Indonesia*. Jakarta: Penerbit Gramata
- 2) Jurnal, contoh:
- Al Arif, M. N. R. (2014). Tipe Pemisahan dan Pengaruhnya Terhadap Nilai Aset Bank Umum Syariah Hasil Pemisahan. *Kinerja*, Vol. 18, No. 2: 168-179.
- Al Arif, M.N.R. & T. Nurasih. (2015). Customer Relationship Management dan Pengaruhnya Terhadap Loyalitas Nasabah Bank: Studi Pada Bank Muamalat Indonesia. *Esensi: Jurnal Bisnis dan Manajemen*, Vol. 5, No. 1: 51-64
- 3) Artikel yang dikutip dari internet, contoh: Kharlie, Ahmad Tholabi. (2006). "Formalisasi Syariat Islam, Mengapa Tidak?", dalam <http://www.ahmadtholabi.wordpress.com>, diunduh pada 17 Maret 2006.
- 4) Majalah, contoh: Asa, Syu'bah. 2004. "Pengantin Darah", dalam *Tempo*, No. 30/XXX111/20, 20 September 2004
- 5) Makalah dalam seminar, contoh: A'dam, Syahrul. (2008). "Menggagas Zakat dan Wakaf Produktif," makalah disampaikan dalam Seminar Sehari Filantropi Islam untuk Pemberdayaan Masyarakat, diselenggarakan oleh Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, 5-6 Juni 2008.
- i. Simpulan: artikel ditutup dengan kesimpulan;
- j. Biografi singkat: biografi penulis mengandung unsur nama (lengkap dengan gelar akademik), tempat tugas, riwayat pendidikan formal (S1, S2, S3), dan bidang keahlian akademik;
- k. Penggunaan bahasa Indonesia. Para penulis harus merujuk kepada ketentuan bahasa Indonesia yang baik dan benar berdasarkan EYD, antara lain:
- 1) Penulisan huruf kapital
- a) Huruf kapital atau huruf besar dipakai sebagai huruf pertama kata pada awal kalimat;
  - b) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama petikan langsung;
  - c) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama ungkapan yang berhubungan dengan nama Tuhan dan nama kitab suci, termasuk ganti untuk Tuhan;
  - d) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama unsur nama gelar kehormatan, keturunan, dan keagamaan yang diikuti nama orang;
  - e) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama unsur nama jabatan dan pangkat yang diikuti nama orang atau yang dipakai sebagai pengganti nama orang, nama instansi, atau nama tempat;
  - f) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama unsur-unsur nama orang;
  - g) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama nama bangsa, suku bangsa-bangsa dan bahasa. Perlu diingat, posisi tengah kalimat, yang dituliskan dengan huruf kapital hanya huruf pertama *nama bangsa*,

*nama suku, dan nama bahasa; sedangkan huruf pertama kata bangsa, suku, dan bahasa ditulis dengan huruf kecil;*

- h) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama nama tahun, bulan, hari, hari raya, dan peristiwa sejarah;
  - i) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama nama khas dalam geografi;
  - j) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama semua unsur nama negara, nama resmi badan/lembaga pemerintah dan ketatanegaraan, badan, serta nama dokumen resmi;
  - k) Huruf kapital dipakai sebagai huruf kapital setiap unsur bentuk ulang sempurna yang terdapat pada nama badan/lembaga;
  - l) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama semua kata (termasuk semua unsur kata ulang sempurna) dalam penulisan nama buku, majalah, surat kabar, dan judul karangan, *kecuali* kata seperti *di, ke, dari, dan, dalam, yang, untuk* yang tidak terletak pada posisi awal;
  - m) Huruf kapital *tidak* dipakai sebagai huruf pertama kata penunjuk hubungan kekerabatan yang dipakai dalam penyapaan;
  - n) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama unsur singkatan nama gelar, pangkat, dan sapaan;
  - o) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama kata ganti *Anda*.
- 2) Penulisan tanda baca titik (.)
- a) Tanda titik dipakai pada akhir kalimat yang bukan pertanyaan atau seruan. Tanda titik dipakai di belakang angka atau huruf pengkodean suatu judul bab dan subbab;
  - b) Tanda titik dipakai untuk memisahkan angka, jam, menit, dan detik yang menunjukkan waktu dan jangka waktu;
  - c) Tanda titik *tidak* dipakai untuk memisahkan bilangan ribuan atau kelipatannya yang tidak menunjukkan jumlah;
  - d) Tanda titik dipakai di antara nama penulis, judul tulisan yang tidak berakhir dengan tanda tanya dan tanda seru, dan tempat terbit dalam daftar pustaka;
  - e) Tanda titik dipakai untuk memisahkan bilangan ribuan atau kelipatannya;
  - f) Tanda titik *tidak* dipakai pada akhir judul, misalnya judul buku, karangan lain, kepala ilustrasi, atau tabel;
  - g) Tanda titik *tidak* dipakai di belakang (1) alamat pengirim atau tanggal surat atau (2) nama dan alamat penerima surat.
- 3) Penulisan tanda koma (,)
- a) Tanda koma dipakai di antara unsur-unsur dalam suatu perincian atau pembilangan;
  - b) Tanda koma dipakai untuk memisahkan kalimat setara yang satu dari kalimat setara berikutnya yang didahului oleh kata seperti *tetapi* atau *melainkan*;
  - c) Tanda koma dipakai untuk memisahkan anak kalimat dari induk kalimat jika anak kalimat itu mendahului induk kalimatnya;

- d) Tanda koma harus dipakai di belakang kata atau ungkapan penghubung antarkalimat yang terdapat pada awal kalimat, seperti *oleh karena itu, jadi, lagi pula, meskipun begitu, akan tetapi*;
  - e) Tanda koma dipakai untuk memisahkan kata seperti *o, ya, wah, aduh, kasihan* dari kata yang lain yang terdapat di dalam kalimat;
  - f) Tanda koma dipakai untuk memisahkan petikan langsung dari bagian lain dalam kalimat;
  - g) Tanda koma dipakai di antara bagian-bagian dalam catatan kaki;
  - h) Tanda koma dipakai di antara orang dan gelar akademik yang mengikutinya untuk membedakannya dari singkatan nama diri, keluarga, atau marga;
  - i) Tanda koma dipakai untuk mengapit keterangan tambahan yang sifatnya tidak membatasi;
  - j) Tanda koma dipakai untuk menghindari salah baca di belakang keterangan yang terdapat pada awal kalimat;
  - k) Tanda koma tidak dipakai untuk memisahkan petikan langsung dari bagian lain yang mengiringinya dalam kalimat jika petikan langsung itu berakhir dengan tanda tanya atau tanda seru.
- 4) Tanda titik koma (;)
- a) Tanda titik koma untuk memisahkan bagian-bagian kalimat yang sejenis dan setara;
  - b) Tanda titik koma dipakai sebagai pengganti kata penghubung untuk memisahkan kalimat yang setara di dalam kalimat majemuk;
  - c) Tanda titik koma dipakai untuk memisahkan unsur-unsur dalam kalimat kompleks yang tidak cukup dipisahkan dengan tanda koma demi memperjelas arti kalimat secara keseluruhan.
- 5) Penulisan huruf miring
- a) Huruf miring dalam cetakan dipakai untuk menuliskan nama buku, majalah, dan surat kabar yang dikutip dalam karangan;
  - b) Huruf miring dalam cetakan dipakai untuk menegaskan atau mengkhususkan huruf, bagian kata, atau kelompok kata;
  - c) Huruf miring dalam cetakan dipakai untuk menuliskan kata ilmiah atau ungkapan asing, *kecuali* yang sudah disesuaikan ejaannya.
- 6) Penulisan kata dasar  
Kata yang berupa kata dasar ditulis sebagai satu kesatuan.
- 7) Penulisan kata turunan
- a) Imbuhan (awalan, sisipan, akhiran) ditulis serangkai dengan kata dasarnya;
  - b) Jika bentuk dasar berupa gabungan kata, awalan, atau akhiran ditulis serangkai dengan kata yang langsung mengikuti atau mendahuluinya;
  - c) Jika bentuk dasar yang berupa gabungan kata mendapat awalan dan akhiran sekaligus, unsur gabungan kata itu ditulis serangkai.
- 8) Bentuk ulang  
Bentuk ulang ditulis secara lengkap dengan menggunakan tanda hubung.
- 9) Gabungan Kata

- a) Gabungan kata yang lazim disebutkan kata majemuk, termasuk istilah khusus, unsur-unsurnya ditulis terpisah;
- b) Gabungan kata, termasuk istilah khusus, yang mungkin menimbulkan salah pengertian dapat ditulis dengan tanda hubung untuk menegaskan pertalian unsur yang berkaitan;
- c) Gabungan kata berikut ditulis serangkai karena hubungannya sudah sangat padu sehingga tidak dirasakan lagi sebagai dua kata;
- d) Jika salah satu unsur gabungan kata hanya dipakai dalam kombinasi, gabungan kata itu ditulis serangkai.

10) Kata ganti *ku*, *kau*, *mu*, dan *nya*

Kata ganti *ku* dan *kau* sebagai bentuk singkat kata *aku* dan *engkau*, ditulis serangkai dengan kata yang mengikutinya.

11) Kata depan *di*, *ke*, dan *dari*

Kata depan *di*, *ke*, dan *dari* ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya, *kecuali* di dalam gabungan kata yang sudah dianggap kata yang sudah dianggap sebagai satu kata seperti *kepada* dan *daripada*.

12) Kata sandang *si* dan *sang*

Kata *si* dan *sang* ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya.

13) Penulisan partikel

- a) Partikel *-lah* dan *-kah* ditulis serangkai dengan kata yang mendahuluinya;
- b) Partikel *pun* ditulis terpisah dari kata yang mendahuluinya;
- c) Partikel *per* yang berarti (demi), dan (tiap) ditulis terpisah dari bagian kalimat yang mendahului atau mengikutinya.

6. Setiap naskah yang tidak mengindahkan pedoman penulisan ini akan dikembalikan kepada penulisnya untuk diperbaiki.

7. Naskah sudah diserahkan kepada penyunting, selambat-lambatnya empat bulan sebelum waktu penerbitan. Artikel dapat dikirimkan melalui email di [esensi@uinjkt.ac.id](mailto:esensi@uinjkt.ac.id) atau melalui online submission: <http://journal.uinjkt.ac.id/index.php/esensi/user/register>.