

PANDUAN PENGIRIMAN NASKAH JURNAL EDUSAINS

Jurnal EDUSAINS menampilkan artikel dan komunikasi singkat dalam bidang kependidikan IPA baik dalam bidang kependidikan di Biologi, Kimia, dan Fisika serta IPA (sains). Edusains mewadahi topik mengenai pengembangan, pengujian, maupun pembahasan isu konten yang diterapkan dalam bidang kependidikan. Jurnal EDUSAINS terbit dua kali dalam satu tahun dan disebarluaskan secara Nasional di wilayah kependidikan.

Manuskrip yang diajukan penulis ke jurnal ini dapat ditulis dalam bahasa Inggris dan Indonesia. Adapun pengajuan manuskrip, penulis mengacu pada panduan ini. Dalam perbaikan isi tulisan, manuskrip akan diajukan ke reviewer dengan menutup identitas dari penulis, agar reviewer meniadakan personal dan mengutamakan isi tulisan (objektif).

Penerimaan Manuskrip (submission) dengan alamat :

Jurnal EDUSAINS,

Lt. 3. Gd. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Jl. Ir. H. Djuanda no 95

**UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
15412**

dalam bentuk *softcopy* wajib dikirim ke alamat

edusains-fitk@uinjkt.ac.id

jurnaledusains.uinjkt@gmail.com

Jurnal edusains menerima tulisan dalam bentuk manuskrip. Kepala editor akan menerima manuskrip dan akan merespon tulisan dengan adanya surat penerimaan via email. Tulisan selanjutnya di review oleh reviewer di bidang Pendidikan sesuai dengan bidang konten yang diajukan. Hasil pemeriksaan reviewer akan dikomunikasikan tim Jurnal untuk memutuskan tulisan tersebut diterima atau ditolak. Tulisan yang telah diterima akan diinformasikan via email untuk segera dicek ulang kembali isi dari tulisan (*Proof*) dengan waktu pengembalian tulisan ke pihak editor tidak lebih dari dua hari. Selanjutnya tulisan dicetak.

Ketentuan pengiriman manuskrip:

1. Tulisan sendiri atau beberapa orang yang asli (original) dalam ruang lingkup Kependidikan Biologi, Kimia dan Fisika. Jumlah halaman tulisan mencapai 15-20 halaman atau mencapai 3000-4500 kata (termasuk gambar dan tabel). Tulisan mengacu pada sistematik yang terdiri atas Pendahuluan, Metode, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan, Ucapan Terima Kasih, Daftar Pustaka, gambar atau grafik, dan tabel.
2. **Short communication.** Didasari atas kebutuhan mendesak seputar penelitian atau bahasan lebih mendalam mengenai isu terbaru atau

isu yang perlu diinformasikan. Adapun panjang tulisan mencapai 1500 kata.

3. Manuskrip ditulis dalam tipe huruf Times New Roman, ukuran huruf 12, jarak antar baris satu setengah spasi dalam kertas A4. Batas tepi/margin 2 cm dari tiap sisi
4. Nomor halaman terletak di sisi kanan atas
5. Tampilkan nomor baris (*Line numbers*) pada Microsoft Word program, dengan membuka bagian “*Page Layout*” lalu pilih *Line Numbers* dan “*restart each page.*”
6. Gambar dan Tabel diletakkan pada akhir manuskrip (setelah Daftar Pustaka)
7. Urutan manuskrip adalah halaman cover (1 halaman), halaman abstrak (1 halaman), halaman isi (maksimal 15 halaman) dan Halaman Gambar/Tabel. Penjelasannya adalah sebagai berikut:

Halaman Cover terdiri dari:

- a) Judul (Title): Judul tidak melebihi 16 kata
- b) Nama penulis: Nama penulis di tulis lengkap tanpa gelar
- c) Lembaga tempat bekerja (institution): Nama lembaga dicantumkan secara lengkap yaitu divisi/program studi dan nama lembaga

- d) Judul berjalan (running title): Penulis mencantumkan kalimat yang akan dijadikan judul berjalan. Contoh running title: “*Berfikir Kritis dengan Weblog*”
- e) Koresponden penulis (corresponding author): Penulis mencantumkan nama, nomor HP, alamat email, dan alamat surat yang dapat dihubungi terkait artikel yang dikirimkan.

Halaman Abstrak

- a) Abstrak ditulis berbahasa Indonesia dan Inggris (150 s/d 250 kata)
- b) Isi yang tertera didasari pada permasalahan dari yang ditulis, metode utama yang digunakan, hasil utama yang menjawab permasalahan, dua kalimat yang membahas hasil sebagai pemecahan masalah.
- c) Kata kunci (3-6 kata)

Halaman Isi

Halaman isi untuk artikel riset terdiri dari pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan. Halaman isi untuk artikel berupa tulisan terdiri pendahuluan, pemikiran inti yang dapat terdiri dari beberapa sub judul, dan penutup. Ucapan terima kasih dan daftar pustaka dimasukan ke dalam bagian halaman isi.

- a) Pendahuluan
Bagian pendahuluan terutama berisi 1) permasalahan penelitian;

2) wawasan dan rencana pemecahan masalah; 3) rumusan tujuan penelitian; 4) rangkuman kajian teoritik yang berkaitan dengan masalah yang diteliti. Pada bagian ini kadang-kadang juga dimuat harapan akan hasil dan manfaat penelitian. Panjang bagian pendahuluan sekitar 2-3 halaman dan diketik dengan 1,5 spasi (atau mengikuti ketentuan penulisan jurnal ilmiah tempat artikel tersebut hendak diterbitkan).

b) Metode

Pada dasarnya bagian ini menjelaskan bagaimana penelitian itu dilakukan. Materi pokok bagian ini adalah: (1) rancangan penelitian; (2) populasi dan sampel (sasaran penelitian); (3) teknik pengumpulan data dan pengembangan instrumen; (4) dan teknik analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan alat dan bahan, perlu dituliskan spesifikasi alat dan bahannya. Spesifikasi alat menggambarkan kecanggihan alat yang digunakan sedangkan spesifikasi bahan menggambarkan macam bahan yang digunakan.

Untuk penelitian kualitatif seperti penelitian tindakan kelas, etnografi, fenomenologi, studi kasus, dan lain-lain, perlu ditambahkan

kehadiran peneliti, subyek penelitian, informan yang ikut membantu beserta cara-cara menggali data-data penelitian, lokasi dan lama penelitian serta uraian mengenai pengecekan keabsahan hasil penelitian.

Sebaiknya dihindari pengorganisasian penulisan ke dalam “anak sub-judul” pada bagian ini. Namun, jika tidak bisa dihindari, cara penulisannya dapat dilihat pada bagian “Hasil dan Pembahasan”.

c) Hasil dan Pembahasan

Bagian ini merupakan bagian utama artikel hasil penelitian dan biasanya merupakan bagian terpanjang dari suatu artikel. Hasil penelitian yang disajikan dalam bagian ini adalah hasil “bersih”. Proses analisis data seperti perhitungan statistik dan proses pengujian hipotesis tidak perlu disajikan. Hanya hasil analisis dan hasil pengujian hipotesis saja yang perlu dilaporkan. Tabel dan grafik dapat digunakan untuk memperjelas penyajian hasil penelitian secara verbal. Tabel dan grafik harus diberi komentar atau dibahas.

Untuk penelitian kualitatif, bagian hasil memuat bagian-bagian rinci dalam bentuk sub topik-sub topik

yang berkaitan langsung dengan fokus penelitian dan kategori-kategori.

Pembahasan dalam artikel bertujuan untuk: 1) menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian; 2) menunjukkan bagaimana temuan-temuan itu diperoleh; 3) menginterpretasi/menafsirkan temuan-temuan; 4) mengaitkan hasil temuan penelitian dengan struktur pengetahuan yang telah mapan; dan 5) memunculkan teori-teori baru atau modifikasi teori yang telah ada.

Dalam menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian, hasil penelitian harus disimpulkan secara eksplisit. Penafsiran terhadap temuan dilakukan dengan menggunakan logika dan teori-teori yang ada. Temuan berupa kenyataan di lapangan diintegrasikan/ dikaitkan dengan hasil-hasil penelitian sebelumnya atau dengan teori yang sudah ada. Untuk keperluan ini harus ada rujukan. Dalam memunculkan teori-teori baru, teori-teori lama bisa dikonfirmasi atau ditolak, sebagian mungkin perlu memodifikasi teori dari teori lama.

Dalam suatu artikel, kadang-kadang tidak bisa dihindari pengorganisasian penulisan hasil penelitian ke dalam “anak subjudul”. Berikut ini adalah cara menuliskan format pengorganisasian tersebut, yang di dalamnya menunjukkan cara penulisan hal-hal khusus yang tidak dapat dipisahkan dari sebuah artikel.

penulisan dalam satu paragraph harus senanda, jika kalimatnya aktif maka aktif semua, jika berupa kalimat pasif maka pasif semua. Artikel penelitian merupakan artikel yang sudah dilaksanakan, maka sebaiknya menggunakan kalimat pasif dalam penyajian di hasil dan pembahasan.

d) Penutup

Bagian ini terdiri atas Simpulan dan saran. Pada simpulan menyajikan ringkasan dari uraian mengenai hasil dan pembahasan, mengacu pada tujuan penelitian. Berdasarkan kedua hal tersebut dikembangkan pokok-pokok pikiran baru yang merupakan esensi dari temuan penelitian. Sedangkan saran disusun berdasarkan temuan penelitian yang telah dibahas. Saran dapat mengacu pada tindakan praktis,

pengembangan teori baru, dan/atau penelitian lanjutan.

e) Ucapan Terimakasih

Jika perlu berterima kasih kepada pihak tertentu, misalnya sponsor penelitian, nyatakan dengan jelas dan singkat, hindari pernyataan terima kasih yang berbunga-bunga.

f) Daftar Pustaka

Pustaka untuk jurnal sebaiknya ada 5 buah jurnal yang tahun terbitnya 5 tahun ke belakang. Adapun untuk buku teks tidak dibatasi tahun terbit. Acuan penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut.

Jurnal

Author AB, Author CD, Author EF. 2001. Title of article. *Journal* 60:128-132. Example: Wahyudi AT, Takeyama H, Okamura Y, Fukuda Y, Matsunaga T. 2003. Characterization of aldehyde ferredoxin oxidoreductase-gene defective mutant in *Magnetospirillum magneticum* AMB-1. *Biochem Biophys Res Commun* 303:223-229.

Buku

Author GH, Author IJ. 2006. Title of Book. City of publication: Publisher's name. Example: Schmidt-Nielsen K. 2000. *Animal Physiology: Adaptation and Environment*. 5th ed. Cambridge: Cambridge Univ Pr.

Bab dalam buku

Author KL, Author MN. 1999. Title of a chapter: a subtitle. In: Editor MN, Editor OP (eds). *Title of Book*. 2nd ed. City of publication: Publisher's name. p 200-235. Example: Weir BS. 1996. Intraspecific differentiation. In: Hillis

DM, Moritz C, Mable BK (eds). *Molecular Systematics*. 2nd ed. Massachusetts: Sinauer Assc. p 385-405.

Halaman Gambar/Tabel

Halaman gambar dan tabel dipisahkan dari halaman isi.

- a) Tabel dan gambar tidak diletakkan di tubuh tulisan, namun harus diletakkan khusus di halaman tersendiri setelah daftar pustaka.
- b) Tabel dikelompokkan tersendiri khusus halaman tabel, begitu pula untuk gambar dikelompokkan tersendiri khusus halaman gambar.
- c) Gambar dan Judul gambar (beserta keterangan di dalamnya) Gambar diklik untuk di format posisinya dengan pilih di menu *Format, Wrap text*, lalu pilih *in line with text*. Lebar gambar maksimal 9 cm. Bila gambar berupa foto sangat disarankan untuk dicantumkan skala pada saat difoto dan beri panah sebagai petunjuk sasaran foto.
- d) Tabel dan Judul tabel Tempatkan label tabel di atas tabel, sedangkan label gambar di bagian bawah tabel. Tuliskan tabel tertentu secara spesifik, misalnya Tabel 1, saat merujuk suatu tabel.