

SALINAN

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 27 TAHUN 2017

TENTANG

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN KURSUS DAN PELATIHAN BIDANG
KETERAMPILAN KEPEMANDUAN WISATA, PEMELIHARAAN TAMAN, PEKARYA
KESEHATAN, PETUKANGAN KAYU KONSTRUKSI, PEMASANGAN BATA,
PERANCAH, PEMASANGAN PIPA, MEKANIK ALAT BERAT, BAHASA
INDONESIA BAGI PENUTUR ASING, PEMBUATAN BATIK DENGAN PEWARNA
RAMAH LINGKUNGAN, PEMBUATAN MALAM BATIK, PEMBUATAN BATIK
DENGAN PEWARNA SINTETIS, PEMBUATAN ALAT CANTING TULIS, DAN
PEMBUATAN CANTING CAP

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 27 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, perlu menetapkan Standar Kompetensi Lulusan Kursus dan Pelatihan;

b. bahwa Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2010 tentang Standar Kompetensi Lulusan Kursus, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 31 Tahun 2012 tentang Standar Kompetensi Lulusan Kursus, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Kursus dan Pelatihan belum

- memuat bidang keterampilan kependudukan wisata, pemeliharaan taman, pekarya kesehatan, petukangan kayu konstruksi, pemasangan bata, perancah, pemasangan pipa, mekanik alat berat, bahasa Indonesia bagi penutur asing, pembuatan batik dengan pewarna ramah lingkungan, pembuatan malam batik, pembuatan batik dengan pewarna sintetis, pembuatan alat canting tulis, dan pembuatan canting cap sehingga perlu diganti;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Standar Kompetensi Lulusan Kursus dan Pelatihan Bidang Keterampilan Kependudukan Wisata, Pemeliharaan Taman, Pekarya Kesehatan, Petukangan Kayu Konstruksi, Pemasangan Bata, Perancah, Pemasangan Pipa, Mekanik Alat Berat, Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing, Pembuatan Batik dengan Pewarna Ramah Lingkungan, Pembuatan Malam Batik, Pembuatan Batik dengan Pewarna Sintetis, Pembuatan Alat Canting Tulis, dan Pembuatan Canting Cap;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TENTANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN KURSUS DAN PELATIHAN BIDANG KETERAMPILAN KEPENDUDUKAN WISATA, PEMELIHARAAN TAMAN, PEKARYA KESEHATAN,

PETUKANGAN KAYU KONSTRUKSI, PEMASANGAN BATA, PERANCAH, PEMASANGAN PIPA, MEKANIK ALAT BERAT, BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING, PEMBUATAN BATIK DENGAN PEWARNA RAMAH LINGKUNGAN, PEMBUATAN MALAM BATIK, PEMBUATAN BATIK DENGAN PEWARNA SINTETIS, PEMBUATAN ALAT CANTING TULIS, DAN PEMBUATAN CANTING CAP .

Pasal 1

- (1) Standar Kompetensi Lulusan Kursus dan Pelatihan yang selanjutnya disebut Standar Kompetensi Lulusan digunakan sebagai pedoman penilaian dalam penentuan kelulusan peserta didik pada lembaga kursus dan pelatihan serta bagi yang belajar mandiri dan sebagai acuan dalam menyusun, merevisi, atau memutakhirkan kurikulum.
- (2) Standar Kompetensi Lulusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di bidang keterampilan sebagai berikut:
 - a. kependudukan wisata;
 - b. pemeliharaan taman;
 - c. pekarya kesehatan;
 - d. petukangan kayu konstruksi;
 - e. pemasangan bata;
 - f. perancah;
 - g. pemasangan pipa;
 - h. mekanik alat berat;
 - i. Bahasa Indonesia bagi penutur asing;
 - j. pembuatan batik dengan pewarna ramah lingkungan;
 - k. pembuatan malam batik;
 - l. pembuatan batik dengan pewarna sintetis;
 - m. pembuatan alat canting tulis; dan
 - n. pembuatan canting cap.
- (3) Standar Kompetensi Lulusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 2

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 9 Agustus 2017

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA,

TTD.

MUHADJIR EFFENDY

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 14 Agustus 2017

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

TTD.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2017 NOMOR 1124

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Hukum dan Organisasi
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,

TTD.

Dian Wahyuni
NIP 196210221988032001

I. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN KURSUS DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Indonesia memiliki berbagai keunggulan untuk mampu berkembang menjadi negara maju. Keanekaragaman sumber daya alam, flora dan fauna, kultur, penduduk, serta letak geografis yang unik merupakan modal dasar yang kuat untuk melakukan pengembangan di berbagai sektor kehidupan yang pada saatnya dapat menciptakan daya saing yang unggul di dunia internasional. Dalam berbagai hal, kemampuan bersaing dalam sektor sumber daya manusia tidak hanya membutuhkan keunggulan dalam hal mutu akan tetapi juga memerlukan upaya-upaya pengenalan, pengakuan, serta penyetaraan kualifikasi pada bidang-bidang keilmuan dan keahlian yang relevan baik secara bilateral, regional maupun internasional.

Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) secara khusus dikembangkan untuk menjadi suatu rujukan nasional bagi upaya-upaya meningkatkan mutu dan daya saing bangsa Indonesia di sektor sumber daya manusia. Pencapaian setiap tingkat kualifikasi sumber daya manusia Indonesia berhubungan langsung dengan tingkat capaian pembelajaran baik yang dihasilkan melalui sistem pendidikan maupun sistem pelatihan kerja yang dikembangkan dan diberlakukan secara nasional. Oleh karena itu upaya peningkatan mutu dan daya saing bangsa akan sekaligus pula memperkuat jati diri bangsa Indonesia.

KKNI merupakan salah satu langkah untuk mewujudkan mutu dan jati diri bangsa Indonesia dalam sektor sumber daya manusia yang dikaitkan dengan program pengembangan sistem pendidikan dan pelatihan secara nasional. Setiap tingkat kualifikasi yang dicakup dalam KKNI memiliki makna dan kesetaraan dengan capaian pembelajaran yang dimiliki setiap insan pekerja Indonesia dalam menciptakan hasil karya dan kontribusi yang bermutu di bidang pekerjaannya masing-masing.

Kebutuhan Indonesia untuk segera memiliki KKNI sudah sangat mendesak mengingat tantangan dan persaingan global pasar tenaga kerja nasional maupun internasional yang semakin terbuka. Pergerakan tenaga kerja dari dan ke Indonesia tidak lagi dapat dibendung dengan peraturan atau regulasi yang bersifat protektif. Ratifikasi yang telah dilakukan Indonesia untuk berbagai konvensi regional maupun internasional, secara nyata menempatkan Indonesia sebagai sebuah negara yang semakin terbuka dan mudah tersusupi oleh kekuatan asing melalui berbagai sektor termasuk sektor perekonomian, pendidikan, sektor ketenagakerjaan dan lain-lain. Oleh karena itu, persaingan global tidak lagi terjadi pada ranah internasional akan tetapi sudah nyata berada pada ranah nasional.

Upaya yang dapat dilakukan untuk mengantisipasi tantangan globalisasi pada sektor ketenagakerjaan adalah meningkatkan ketahanan sistem pendidikan dan pelatihan secara nasional dengan berbagai cara antara lain.

1. Meningkatkan mutu pendidikan dan pelatihan.
2. Mengembangkan sistem kesetaraan kualifikasi antara capaian pembelajaran yang diperoleh melalui pendidikan dan pelatihan, pengalaman kerja maupun pengalaman mandiri dengan kriteria kompetensi yang dipersyaratkan oleh suatu jenis bidang dan tingkat pekerjaan.
3. Meningkatkan kerja sama dan pengakuan timbal balik yang saling menguntungkan antara institusi penghasil dengan pengguna tenaga kerja.
4. Meningkatkan pengakuan dan kesetaraan kualifikasi ketenagakerjaan Indonesia dengan negara-negara lain di dunia baik terhadap capaian pembelajaran yang ditetapkan oleh institusi pendidikan dan pelatihan maupun terhadap kriteria kompetensi yang dipersyaratkan untuk suatu bidang dan tingkat pekerjaan tertentu.

Secara mendasar langkah-langkah pengembangan tersebut mencakup permasalahan yang bersifat multi aspek dan keberhasilannya sangat tergantung dari sinergi dan peran proaktif dari berbagai pihak yang terkait dengan peningkatan mutu sumber daya manusia nasional termasuk Pemerintah, asosiasi profesi, asosiasi industri, institusi pendidikan dan pelatihan, serta masyarakat luas.

Secara umum, kondisi awal yang dibutuhkan untuk dapat melaksanakan suatu program penyetaraan kualifikasi ketenagakerjaan tersebut tampak belum cukup kondusif dalam beberapa hal seperti misalnya belum meratanya kesadaran mutu di kalangan institusi penghasil tenaga kerja, belum tumbuhnya kesadaran tentang pentingnya kesetaraan kualifikasi antara capaian pembelajaran yang dihasilkan oleh penghasil tenaga kerja dengan deskripsi keilmuan, keahlian, dan keterampilan yang dibutuhkan di bidang kerja atau profesi termasuk terbatasnya pemahaman mengenai dinamika tantangan sektor tenaga kerja di tingkat dunia. Oleh karena itu, upaya-upaya untuk mencapai keselarasan mutu dan penjenjangan kualifikasi lulusan dari institusi pendidikan formal dan nonformal, dengan deskripsi kompetensi kerja yang diharapkan oleh pengguna lulusan perlu diwujudkan dengan segera.

Di jalur pendidikan nonformal, pada bulan Mei 2016 tercatat sekitar 19.692 lembaga kursus dan pelatihan yang menyelenggarakan pendidikan nonformal dalam bentuk beragam jenis kursus dan pelatihan (sumber: www.infokursus.net) di bawah pembinaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Salah satu infrastruktur yang penting dalam mencapai keselarasan mutu dan penjenjangan kualifikasi antara lulusan dari institusi penyelenggara kursus dan pelatihan dengan deskripsi kompetensi kerja yang diharapkan oleh

pengguna lulusan adalah dokumen Standar Kompetensi Lulusan disingkat SKL, sebagaimana dinyatakan pada Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan dalam hal penyusunan suatu SKL, dan Permendikbud Nomor 131 Tahun 2014 dan Permendikbud Nomor 5 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Kursus dan Pelatihan.

Dengan terbitnya Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, maka SKL kursus dan pelatihan disusun berbasis KKNI untuk mengakomodasi perubahan kebutuhan kompetensi kerja dari pengguna lulusan di dunia kerja dan dunia industri.

Salah satu bidang yang mengembangkan Standar Kompetensi Lulusan ini adalah Bidang Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA). Ada perbedaan antara BIPA dengan bidang lainnya, yaitu peserta yang mengikuti kursus dan pelatihan ini. Peserta BIPA merupakan warga negara asing atau warga negara Indonesia yang tidak bisa berbahasa Indonesia. Peserta didik ini mempelajari bahasa Indonesia untuk berbagai tujuan, di antaranya dapat berinteraksi dan berkomunikasi dengan menggunakan bahasa Indonesia, bukan untuk mendapatkan keahlian dalam bidang pekerjaan.

Penyusunan kompetensi lulusan kursus dan pelatihan untuk bidang Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA) ini diadaptasi dari CEFR dan penjenjangan mengikuti penjenjangan dalam Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia yang dikembangkan oleh Badan Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. Alasannya adalah sebagai berikut.

1. UKBI merupakan uji kemahiran berbahasa Indonesia yang terstandar yang dirilis oleh Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dan telah digunakan untuk menguji kemahiran berbahasa Indonesia, baik orang Indonesia maupun orang asing.
2. CEFR merupakan kerangka acuan bahasa asing di wilayah Eropa. Bahasa Indonesia dalam konteks kursus ini setara dengan bahasa Indonesia sebagai bahasa asing. Untuk itu, CEFR dianggap relevan untuk dijadikan rujukan dalam penentuan kompetensi setiap level dalam bidang bahasa.

Dengan mengikuti kedua acuan tersebut dan diselaraskan dengan KKNI diharapkan identitas bahasa Indonesia tetap kuat dan bahasa Indonesia sebagai bahasa asing pun terakomodasi.

B. Tujuan Penyusunan SKL

SKL kursus dan pelatihan disusun dengan tujuan untuk menjadi pedoman dalam merumuskan kurikulum, menentukan bahan pembelajaran, merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, serta menentukan lulusan peserta didik pada lembaga kursus dan pelatihan, serta bagi yang belajar mandiri, sebagai acuan dalam menyusun,

merevisi, atau memutakhirkan kurikulum, baik pada aspek perencanaan maupun implementasinya.

C. Uraian Program

BIPA merupakan salah satu program pelatihan yang diperlukan dalam rangka meningkatkan fungsi bahasa negara sebagai bahasa internasional dan pemenuhan kebutuhan tenaga kerja asing akan program pelatihan bahasa Indonesia. Identifikasi kebutuhan pasar sangat diperlukan dalam persiapan kegiatan suatu program kursus atau pelatihan. Identifikasi kompetensi yang harus dimiliki oleh peserta didik BIPA juga diperlukan agar penyusunan standar kompetensi lulusan lebih terfokus.

Terdapat 7 level kompetensi yang di dalamnya meliputi empat kemahiran berbahasa, yaitu mendengarkan, berbicara, membaca, dan menulis. Program kursus dan pelatihan BIPA merupakan program kursus dan pelatihan untuk menghasilkan lulusan yang terampil berbahasa Indonesia untuk berbagai tujuan dalam berbagai konteks yang sesuai dengan kompetensi masing-masing level.

1. Nama program

Kursus dan pelatihan BIPA (Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing).

2. Tujuan

a. Umum

Secara umum program kursus dan pelatihan BIPA ini bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keterampilan dalam berbahasa Indonesia yang baik dan benar untuk berbagai tujuan dengan berbagai konteks, baik lisan maupun tulis.

b. Khusus

Secara khusus program kursus dan pelatihan BIPA ini memiliki tujuan untuk menguasai keempat aspek keterampilan berbahasa yang meliputi keterampilan mendengarkan, membaca, berbicara, dan menulis sesuai dengan jenjangnya.

3. Manfaat

Program kursus dan pelatihan BIPA ini bermanfaat bagi:

- a. peserta: memiliki keterampilan dalam berkomunikasi dengan baik dan lancar dalam berbagai konteks dan tujuan, dan
- b. lembaga penyelenggara kursus dan pelatihan BIPA: menghasilkan lulusan kursus dan pelatihan BIPA yang terstandar.

4. Kualifikasi Peserta

Pada dasarnya semua warga negara asing atau warga negara Indonesia yang berbahasa ibu bahasa asing dapat mengikuti kursus ini, baik pelajar, ekspatriat, maupun masyarakat umum. Namun, biasanya kualifikasi peserta dipilah sebagai berikut.

- a. Peserta usia SD dapat mengikuti kursus dan pelatihan BIPA 1 sampai dengan BIPA 2.

- b. Peserta usia SMP dapat mengikuti kursus dan pelatihan BIPA 1 sampai dengan BIPA 4.
- c. Peserta usia SMA ke atas dapat mengikuti kursus dan pelatihan BIPA 1 sampai dengan BIPA 7.
- d. Peserta dewasa dengan berbagai latar belakang profesi dapat mengikuti kursus dan pelatihan BIPA 1 sampai dengan BIPA 7.

5. Metode Kursus dan Pelatihan

Metode kursus dan pelatihan yang dilakukan adalah pelatihan berbasis kompetensi dan berbasis teks sebagai fokus pembelajaran. Proses pembelajaran dilakukan dalam siklus pembelajaran yang saling berkaitan dan berkesinambungan dengan fokus keempat keterampilan berbahasa yang diawali dengan keterampilan reseptif baik mendengarkan maupun membaca dan bermuara pada kemampuan produktif baik berbicara maupun menulis. Pendidik/instruktur berperan sebagai ahli yang bisa mengajarkan materi yang cukup dan sebagai pembimbing ketika peserta didik belum mempunyai kompetensi yang diharapkan. Ketika peserta didik sudah mampu mencapai kompetensi yang diharapkan, pendidik/instruktur berperan sebagai fasilitator.

6. Uji Kompetensi

Uji kompetensi dilaksanakan secara formatif dan sumatif pada setiap level kursus dan pelatihan. Pelaksanaan uji kompetensi terdiri atas ujian keterampilan mendengarkan, membaca, berbicara, dan menulis.

7. Sertifikat Kelulusan

Sertifikat kelulusan diberikan kepada peserta didik yang telah dinyatakan lulus dalam kursus dan pelatihan BIPA di setiap level.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kursus dan pelatihan Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA) ini terdiri atas 7 jenjang yang diperinci sebagai berikut.

- 1) BIPA 1
Mampu memahami dan menggunakan ungkapan konteks perkenalan diri dan pemenuhan kebutuhan konkret sehari-hari dan rutin dengan cara sederhana untuk berkomunikasi dengan mitra tutur yang sangat kooperatif.
- 2) BIPA 2
Mampu mengungkapkan perasaan secara sederhana, mendeskripsikan lingkungan sekitar, dan mengkomunikasikan kebutuhan sehari-hari dan rutin.
- 3) BIPA 3
Mampu mengungkapkan pengalaman, harapan, tujuan, dan rencana secara singkat dan koheren dengan disertai alasan dalam konteks kehidupan dan tugas kerja sehari-hari.

- 4) BIPA 4
Mampu melaporkan hasil pengamatan atas peristiwa dan mengungkapkan gagasan dalam topik bidangnya, baik konkret maupun abstrak, dengan cukup lancar tanpa kendala yang mengganggu pemahaman mitra tutur.
- 5) BIPA 5
Mampu memahami teks yang panjang dan rumit serta mampu mengungkapkan gagasan dengan sudut pandang dalam topik yang beragam secara spontan dan lancar hampir tanpa kendala. kecualibidang keprofesian dan akademik.
- 6) BIPA 6
Mampu memahami teks yang panjang, rumit, dan mengandung makna tersirat serta mampu mengungkapkan gagasan dalam bahasa yang jelas, terstruktur, sistematis, dan terperinci secara spontan dan lancar sesuai dengan situasi tutur untuk keperluan sosial dan keprofesian, kecuali dalam bidang akademik yang kompleks (karya ilmiah).
- 7) BIPA 7
Mampu memahami informasi hampir semua bidang dengan mudah dan mengungkapkan gagasan secara spontan, lancar, tepat dengan membedakan nuansa-nuansa makna, serta merekonstruksi argumen dan data dalam presentasi yang koheren.

E. Pengertian

Dalam pedoman ini, yang dimaksud dengan.

1. **Capaian pembelajaran** adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi kompetensi pengetahuan, sikap, dan keterampilan.
2. **Pengetahuan** adalah penguasaan teori oleh seseorang pada suatu bidang keilmuan dan keahlian tertentu atau pemahaman tentang konsep, fakta, dan informasi.
3. **Sikap** adalah penghayatan nilai, etika, moral, hukum, dan norma-norma sosial lainnya yang tumbuh dan berkembang dalam kehidupan bermasyarakat, yang diaktualisasikan dalam perilaku dan perbuatan sehari-hari, baik dalam lingkungan keluarga, lingkungan tempat kerja, maupun dalam lingkungan masyarakat yang lebih luas.
4. **Keterampilan** adalah kemampuan dalam memahami dan megemukakan gagasan dalam bentuk tulisan dan lisan yang sesuai dengan konteks dan tujuan.
5. **Kompetensi** adalah akumulasi kemampuan seseorang dalam melaksanakan suatu deskripsi kerja (terkait keterampilan berbahasa) secara terukur melalui asesmen yang terstruktur, secara mandiri dan bertanggung jawab.
6. **Kurikulum** adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk menghasilkan lulusan dengan capaian pembelajaran khusus.

II. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

A. Profil Lulusan

Lulusan program kursus dan pelatihan BIPA ini mempunyai penguasaan berbahasa Indonesia lisan dan tulis yang meliputi empat aspek keterampilan berbahasa (mendengarkan, berbicara, membaca, dan menulis). Penguasaan bahasa Indonesia tersebut dibagi menjadi tujuh peringkat.

B. Capaian Pembelajaran

1. Deskripsi Umum

Capaian pembelajaran dalam pelatihan ini sebagai berikut.

- 1) Menunjukkan keterampilan berbahasa Indonesia produktif dan reseptif yang baik. Menunjukkan pengetahuan yang baik tentang kebahasaan dan wawasan keIndonesiaan.
- 2) Menggunakan pengetahuan dan pemahaman tentang kebahasaan untuk berbagai tujuan dalam berbagai konteks.
- 3) Mengomunikasikan gagasan sesuai dengan bidangnya baik secara lisan maupun tulis.
- 4) Menunjukkan sikap dan karakter yang baik yang relevan dengan karakter masyarakat Indonesia

2. Deskripsi Capaian Pembelajaran Khusus

Capaian pembelajaran kursus dan pelatihan BIPA adalah sebagai berikut.

| PARAMETER DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS BIDANG BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING (BIPA) LEVEL I | |
|--|---|
| SIKAP DAN TATA NILAI | Membangun dan membentuk karakter dan kepribadian manusia yang. <ol style="list-style-type: none">1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.2. Memiliki moral, etika hidup berkelanjutan dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya.5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain.6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas, dan |

| PARAMETER DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS BIDANG BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING (BIPA) LEVEL I | |
|--|---|
| | 7. Memberikan pelayanan prima diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. |
| KEMAMPUAN DI BIDANG KERJA | Memahami dan menggunakan ungkapan konteks perkenalan diri dan pemenuhan kebutuhan konkret sehari-hari dan rutin dengan cara sederhana untuk berkomunikasi dengan mitra tutur yang sangat kooperatif. |
| PENGETAHUAN YANG DIKUASAI | <p>Menguasai penggunaan tata bahasa dan kosa kata dalam berbagai jenis teks yang diajarkan yang meliputi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan bunyi bahasa dan pelafalan. 2. Penggunaan ganti orang. 3. Penggunaan struktur frasa benda (DM). 4. Penggunaan kata bilangan tingkat. 5. Penggunaan kata negasi. 6. Penggunaan kalimat sederhana. 7. Penggunaan kata tanya. 8. penggunaan kata ganti tunjuk. 9. penggunaan kata kerja <i>ada</i>. 10. Penggunaan posisi dan Lokasi. 11. Penggunaan kata depan. 12. Penggunaan kata kerja berimbuan. 13. Penggunaan kata keterangan. 14. Penggunaan kata hubung. 15. Penggunaan ungkapan dan kata sapaan, dan 16. Penggunaan kosa kata yang berhubungan dengan topik umum. |
| HAK DAN TANGGUNG JAWAB | <p>Memiliki hak dan tanggung jawab sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. 2. Berhak memperoleh pembelajaran bahasa yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. |

**PARAMETER DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS
BIDANG BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING (BIPA)
LEVEL II**

| | |
|----------------------------------|---|
| SIKAP DAN TATA NILAI | <p>Membangun dan membentuk karakter dan kepribadian manusia yang.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. 2. Memiliki moral, etika hidup berkelanjutan dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. 3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. 4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. 6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas, dan 7. Memberikan pelayanan prima diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. |
| KEMAMPUAN DI BIDANG KERJA | <p>Mengungkapkan perasaan secara sederhana, mendeskripsikan lingkungan sekitar, dan mengomunikasikan kebutuhan sehari-hari dan rutin.</p> |
| PENGETAHUAN YANG DIKUASAI | <p>Menguasai penggunaan tata bahasa dan kosa kata dalam berbagai jenis teks yang diajarkan yang meliputi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan kata negasi. 2. Penggunaan kata tanya. 3. Penggunaan kata sifat. 4. Penggunaan kata ulang. 5. Penggunaan perbandingan. 6. Penggunaan jenis-jenis kalimat. 7. Penggunaan kata hubung, kata depan, dan kata keterangan. 8. Penggunaan imbuhan. 9. Penggunaan kata penggolong. 10. Penggunaan kata seru, dan 11. Penggunaan kosa kata yang berhubungan dengan topik tertentu. |
| HAK DAN TANGGUNG JAWAB | <p>Memiliki hak dan tanggung jawab sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. 2. Berhak memperoleh pembelajaran bahasa yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. |

**PARAMETER DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS
 BIDANG BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING (BIPA)
 LEVEL III**

| | |
|---------------------------------------|--|
| SIKAP DAN TATA NILAI | Membangun dan membentuk karakter dan kepribadian manusia yang. <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. 2. Memiliki moral, etika hidup berkelanjutan dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. 3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. 4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. 6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas, dan 7. Memberikan pelayanan prima diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. |
| KEMAMPUAN DI BIDANG KERJA | Mengungkapkan pengalaman, harapan, tujuan, dan rencana secara singkat dan koheren dengan disertai alasan dalam konteks kehidupan dan tugas kerja sehari-hari. |
| PENGETAHUAN YANG DIKUASAI | Menguasai penggunaan tata bahasa dan kosa kata dalam berbagai jenis teks yang diajarkan yang meliputi. <ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan kata hubung dan partikel. 2. Penggunaan kata ulang. 3. Penggunaan kalimat. 4. Penggunaan imbuhan, dan 5. Penggunaan kosa kata yang berhubungan dengan situasi/topik/bidang tertentu. |
| HAK DAN TANGGUNG JAWAB | Memiliki hak dan tanggung jawab sebagai berikut. <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. 2. Berhak memperoleh pembelajaran bahasa yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. |

**PARAMETER DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS
 BIDANG BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING (BIPA)
 LEVEL IV**

| | |
|----------------------------------|---|
| SIKAP DAN TATA NILAI | <p>Membangun dan membentuk karakter dan kepribadian manusia yang.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. 2. Memiliki moral, etika hidup berkelanjutan dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. 3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. 4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. 6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas, dan 7. Memberikan pelayanan prima diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. |
| KEMAMPUAN DI BIDANG KERJA | <p>Melaporkan hasil pengamatan atas peristiwa dan mengungkapkan gagasan dalam topik bidangnya, baik konkret maupun abstrak, dengan cukup lancar tanpa kendala yang mengganggu pemahaman mitra tutur.</p> |
| PENGETAHUAN YANG DIKUASAI | <p>Menguasai penggunaan tata bahasa dan kosa kata dalam berbagai jenis teks yang diajarkan yang meliputi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan struktur frasa kompleks. 2. Penggunaan jenis-jenis kalimat. 3. Penggunaan imbuhan. 4. Penggunaan kata hubung. 5. Penggunaan kata ulang, dan 6. Penggunaan kosa kata yang berkaitan dengan topik/bidang tertentu. |
| HAK DAN TANGGUNG JAWAB | <p>Memiliki hak dan tanggung jawab sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. 2. Berhak memperoleh pembelajaran bahasa yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. |

**PARAMETER DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS
BIDANG BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING (BIPA)
LEVEL V**

| | |
|----------------------------------|---|
| SIKAP DAN TATA NILAI | <p>Membangun dan membentuk karakter dan kepribadian manusia yang.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. 2. Memiliki moral, etika hidup berkelanjutan dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. 3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. 4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. 6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas, dan 7. Memberikan pelayanan prima diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. |
| KEMAMPUAN DI BIDANG KERJA | <p>Memahami teks yang panjang dan rumit serta mampu mengungkapkan gagasan dengan sudut pandang dalam topik yang beragam secara spontan dan lancar hampir tanpa kendala, kecuali dalam bidang keprofesian dan akademik.</p> |
| PENGETAHUAN YANG DIKUASAI | <p>Menguasai penggunaan tata bahasa dan kosa kata dalam berbagai jenis teks yang diajarkan yang meliputi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan kalimat. 2. Penggunaan kata hubung dan kata depan. 3. Penggunaan imbuhan. 4. Penggunaan ragam formal dan nonformal, dan 5. Penggunaan kosa kata yang sesuai dengan situasi/topik/bidang tertentu. |
| HAK DAN TANGGUNG JAWAB | <p>Memiliki hak dan tanggung jawab sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. 2. Berhak memperoleh pembelajaran bahasa yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. |

**PARAMETER DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS
BIDANG BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING (BIPA)
LEVEL VI**

| | |
|----------------------------------|---|
| SIKAP DAN TATA NILAI | <p>Membangun dan membentuk karakter dan kepribadian manusia yang.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. 2. Memiliki moral, etika hidup berkelanjutan dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. 3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. 4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. 6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas, dan 7. Memberikan pelayanan prima diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. |
| KEMAMPUAN DI BIDANG KERJA | <p>Memahami teks yang panjang, rumit, dan mengandung makna tersirat serta mampu mengungkapkan gagasan dalam bahasa yang jelas, terstruktur, sistematis, dan terperinci secara spontan dan lancar sesuai dengan situasi tutur untuk keperluan sosial dan keprofesian, kecuali dalam bidang akademik yang kompleks (karya ilmiah).</p> |
| PENGETAHUAN YANG DIKUASAI | <p>Menguasai penggunaan tata bahasa dan kosa kata dalam berbagai jenis teks yang diajarkan yang meliputi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan imbuhan. 2. Penggunaan kata hubung. 3. Penggunaan kata depan. 4. Penggunaan kosa kata yang berkaitan dengan situasi/topik/bidang tertentu. |
| HAK DAN TANGGUNG JAWAB | <p>Memiliki hak dan tanggung jawab sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. 2. Berhak memperoleh pembelajaran bahasa yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. |

**PARAMETER DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS
BIDANG BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING (BIPA)
LEVEL VII**

| | |
|----------------------------------|---|
| SIKAP DAN TATA NILAI | <p>Membangun dan membentuk karakter dan kepribadian manusia yang.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. 2. Memiliki moral, etika hidup berkelanjutan dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. 3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. 4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. 6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas, dan 7. Memberikan pelayanan prima diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. |
| KEMAMPUAN DI BIDANG KERJA | <p>Mampu memahami informasi hampir semua bidang dengan mudah dan mengungkapkan gagasan secara spontan, lancar, tepat dengan membedakan nuansa-nuansa makna, serta merekonstruksi argumen dan data dalam presentasi yang koheren.</p> |
| PENGETAHUAN YANG DIKUASAI | <p>Menguasai penggunaan tata bahasa dan kosa kata dalam berbagai jenis teks yang diajarkan yang meliputi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan imbuhan. 2. Penggunaan kosa kata yang berhubungan dengan situasi/topik/bidang tertentu. |
| HAK DAN TANGGUNG JAWAB | <p>Memiliki hak dan tanggung jawab sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. 2. Berhak memperoleh pembelajaran bahasa yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. |

C. Standar Kompetensi Lulusan

Standar kompetensi lulusan ini didasarkan pada kesepakatan-kesepakatan tentang kompetensi yang diperlukan dalam pembelajaran BIPA dengan mengacu kepada *Common European Framework of Reference* (CEFR) dan penjenjangannya mengacu kepada Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI).

Uraian standar kompetensi ini terdiri atas.

- a. Unit kompetensi.
- b. Elemen kompetensi.
- c. Indikator lulusan.

Unit kompetensi untuk pembelajaran BIPA dalam kursus/pelatihan ini terdiri atas aspek keterampilan berbahasa (mendengarkan, berbicara, membaca, dan menulis) dan aspek kebahasaan (tata bahasa dan kosa kata). Dalam praktik pembelajarannya, kedua aspek tersebut diajarkan secara terintegrasi. Dengan demikian, pemilihan bahan kajian aspek kebahasaan disesuaikan dengan bahan kajian keterampilan yang diajarkan.

Selain kedua aspek tersebut, terdapat pula aspek budaya. Bahan kajian aspek budaya tidak dicantumkan seperti halnya aspek kebahasaan. Pendidik/instruktur diberi kebebasan untuk mengidentifikasi dan mengembangkan unsur budaya Indonesia sesuai dengan materi yang disajikan. Misalnya dalam mengajarkan pengenalan perlu diberikan pengetahuan budaya tentang bahasa tubuh ketika berkenalan dan cara bersalaman.

Berikut adalah uraian dari masing-masing level.

BIPA 1

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----------------------------|--|---|--|
| Sikap dan Tata Nilai | | | |
| 1. | Mengaktualisasi karakter dan kepribadian peserta didik BIPA. | 1.1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. | 1.1.1 Menunjukkan sikap menghargai agama dan kepercayaan orang lain. |
| | | 1.2 Memiliki moral, etika hidup berkelanjutan dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. | 1.2.1 Menunjukkan sikap sopan dan bertutur kata yang santun ketika berada di kelas dan ketika berinteraksi dengan orang lain dalam menyelesaikan tugasnya. |
| | | 1.3 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. | 1.3.1 Menunjukkan sikap menghargai adat istiadat dan budaya sendiri dan orang lain. |
| | | | 1.3.2 Menjaga perdamaian dengan tidak memicu konflik. |
| | | 1.4 Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. | 1.4.1 Menunjukkan sikap mau bekerja sama. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|--|--|
| | | | 1.4.2 Menunjukkan sikap memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. |
| | | 1.5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. | 1.5.1 Menunjukkan sikap menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. |
| | | 1.6 Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas. | 1.6.1 Memahami hukum dan peraturan lainnya yang relevan. |
| | | | 1.6.2 Menunjukkan sikap menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan umum. |
| | | 1.7 Memberikan pelayanan prima diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. | 1.7.1 Menyerahkan tugas secara sesempurna mungkin diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|----------------------------------|-----------------|--|---|
| Kemampuan di Bidang Kerja | | | |
| 2. | Mendengarkan. | 2.1 Mampu mengenali kata dan frasa sederhana yang berkaitan dengan informasi dari orang lain: nama, alamat, pekerjaan, negara asal, keluarga, dan lain-lain pada saat orang lain berbicara perlahan dan jelas. | 2.1.1 Mengeja/menyebutkan ulang kata dan frasa yang berkaitan dengan nama, alamat, pekerjaan, negara asal, keluarga, dari tuturan yang didengarnya. |
| | | | 2.1.2 Mengidentifikasi kata dan frasa yang berkaitan dengan identitas diri dari tuturan dalam konteks pengenalan yang didengarnya. |
| | | | 2.1.3 Mengidentifikasi isi hasil dengarannya yang berkaitan dengan identitas diri. |
| | | 2.2 Mampu mengenali kata dan frasa sederhana yang berkaitan dengan arah, lokasi, lingkungan sekitar, dan aktivitas harian. | 2.2.1 Mengeja/menyebutkan ulang kata dan frasa yang berkaitan dengan arah, lokasi, lingkungan sekitar, dan aktivitas sehari-hari dari tuturan yang didengarnya. |
| | | | 2.2.2 Mengidentifikasi kata dan frasa yang berkaitan dengan arah, lokasi, lingkungan sekitar, dan aktivitas sehari-hari dari tuturan yang didengarnya. |
| | | | 2.2.3 Mengidentifikasi isi hasil dengarannya yang berkaitan dengan arah, lokasi, lingkungan sekitar, dan aktivitas sehari-hari. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|--|---|
| | | 2.3 Mampu menginterpretasi ungkapan sederhana dari orang yang dikenal maupun belum dikenal yang berbicara dengan jelas. | 2.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan ungkapan sederhana dalam kegiatan pengenalan maupun dalam kegiatan sehari-hari di lingkungan sekitar. |
| | | | 2.3.2 Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan sederhana yang digunakan dalam kegiatan pengenalan atau kegiatan sehari-hari di lingkungan sekitar. |
| | | | 2.3.3 Mengidentifikasi makna/maksud ungkapan sederhana dari tuturan yang didengarnya. |
| | | | 2.3.4 Menyimpulkan isi hasil dengar. |
| 3. | Berbicara. | 3.1 Mampu mengungkapkan kalimat sederhana yang berkaitan dengan informasi pribadi dan orang lain: nama, alamat, pekerjaan, negara asal, keluarga, dan lain-lain. | 3.1.1 Menggunakan kosa kata diri dan identitas pribadi/orang lain dalam bentuk kalimat sederhana secara lisan. |
| | | | 3.1.2 Menggunakan ungkapan/kalimat pengenalan yang berisi informasi pribadi (nama, alamat, pekerjaan, negara asal, keluarga, dan lain-lain) secara lisan. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|--|
| | | | 3.1.3 Menggunakan ungkapan/kalimat perkenalan yang berisi informasi tentang orang lain (nama, alamat, pekerjaan, negara asal, keluarga, dan lain-lain) secara lisan. |
| | | 3.2 Mampu mengungkapkan dan bertanya jawab tentang arah, lokasi, lingkungan sekitar, dan aktivitas harian | 3.2.1 Menggunakan kata dan frasa yang berkaitan dengan arah dalam bentuk kalimat sederhana secara lisan. |
| | | | 3.2.2 Menggunakan kalimat tanya yang berkaitan dengan informasi arah, lokasi, lingkungan sekitar, dan aktivitas sehari-hari. |
| | | | 3.2.3 Menjelaskan arah, lokasi, lingkungan sekitar, dan aktivitas sehari-hari dengan menggunakan kalimat sederhana. |
| | | 3.3 Mampu merespons dengan ungkapan yang sederhana jika orang lain berbicara kepadanya | 3.3.1 Memberi respons atas pernyataan/pembicaraan mitra tutur melalui ungkapan/kalimat sederhana. |
| | | | 3.3.2 Menggunakan kata dan frase yang sesuai dengan pertanyaan atau konteks pembicaraan. |
| | | | 3.3.3 Menggunakan kalimat/ungkapan sederhana dalam menjawab pertanyaan. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|--|--|
| 4. | Membaca | 4.1. Mampu membaca nyaring teks deskriptif pendek dan sederhana berkaitan dengan informasi pribadi: nama, alamat, pekerjaan, negara asal, keluarga, dan lain-lain. | 4.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan teks sederhana. |
| | | | 4.1.2 Membaca nyaring teks deskriptif pendek dan sederhana yang berkaitan dengan pengenalan. |
| | | | 4.1.3 Melafalkan kata dan frasa yang berkaitan dengan informasi pribadi: nama, alamat, pekerjaan, negara asal, keluarga, dan lain-lain dalam teks sederhana. |
| | | 4.2 Mampu menemukan informasi yang berkaitan dengan arah, lokasi, lingkungan sekitar, dan aktivitas harian seperti iklan, peta, pengumuman, menu, dan jadwal. | 4.2.1 Mengenal kata, frasa, dan ungkapan yang berkaitan dengan arah, lokasi, lingkungan sekitar, dan aktivitas harian dalam beragam jenis teks sederhana (pengumuman, menu, jadwal, dll.). |
| | | | 4.2.2 Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan teks sederhana yang berkaitan dengan aktivitas sehari-hari (iklan, peta, pengumuman, menu, dan jadwal). |
| | | | 4.2.3 Mengidentifikasi gagasan utama dan informasi detail dari teks pendek/sederhana yang dibaca. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|---|
| 5. | Menulis | 4.3 Mampu menemukan informasi dari teks pendek dan sederhana, contoh surat pribadi. | 4.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan teks surat. |
| | | | 4.3.2 Menentukan informasi penting pada teks pendek dan sederhana. |
| | | | 4.3.3 Menentukan gagasan utama dan informasi detail pada teks pendek dan sederhana. |
| | | 5.1. Mampu mengisi borang/formulir berkaitan dengan informasi pribadi: nama, alamat, pekerjaan, negara asal, keluarga, dan lain-lain. | 5.1.1 Mengisi informasi yang relevan pada borang/formulir yang berkaitan dengan nama, alamat, pekerjaan, negara asal, dan lain-lain. |
| | | 5.2. Mampu menulis kalimat pendek dan sederhana yang berkaitan dengan arah, lokasi, dan aktivitas harian untuk pemenuhan kebutuhan konkret. | 5.2.1. Menggunakan kata dan frasa yang berkaitan dengan arah, lokasi, lingkungan sekitar, dan aktivitas harian melalui bahasa tulis secara sederhana. |
| | | | 5.2.2. Menggunakan kata dan frasa menjadi kalimat yang berkaitan dengan arah, lokasi, dan aktivitas sehari-hari |
| | | | 5.2.3. Membuat kalimat pendek dan sederhana yang berkaitan dengan arah, lokasi, dan aktivitas sehari-hari. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|---------------------------|--|--|--|
| | | 5.3. Mampu menulis teks deskripsi pendek dan sederhana, melalui surat pribadi. | 5.3.1. Memilih kata dan frasa yang tepat untuk teks deskripsi melalui surat pribadi. |
| | | | 5.3.2. Menggunakan kata dan frasa yang tepat untuk menulis teks deskripsi melalui surat pribadi. |
| Pengetahuan yang Dikuasai | | | |
| 6. | Menguasai penggunaan tata bahasa dan kosa kata dalam berbagai jenis teks yang diajarkan. | 6.1. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan bunyi bahasa dan pelafalan. | 6.1.1. Melafalkan huruf vokal, konsonan, diftong, suku kata, dan angka dengan tepat. |
| | | 6.2. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan ganti orang. | 6.2.1. Menggunakan kata ganti orang I, II, III (<i>saya, Anda, aku, kamu, ia/ dia, nama, kalian, mereka, kami, kita</i>) dengan tepat. |
| | | | 6.2.2. Menggunakan kata ganti milik (<i>-ku, -mu, -nya</i>) dengan tepat. |
| | | 6.3. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan struktur frasa benda (DM). | 6.3.1. Menggunakan struktur frasa benda (DM) (<i>nama saya, rumah saya</i>) dengan tepat. |
| | | 6.4. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata bilangan tingkat. | 6.4.1. Menggunakan kata bilangan tingkat (<i>kesatu, kedua, dst.</i>) dengan tepat. |
| | | 6.5. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata negasi. | 6.5.1. Menggunakan kata negasi: <i>bukan, tidak.</i> |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|--|
| | | 6.6. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kalimat sederhana. | 6.6.1. Menggunakan kalimat sederhana berpola SP, SPK dengan tepat <i>Nama saya Agus. Saya tinggal di Yogyakarta.</i> |
| | | | 6.6.2. menggunakan kalimat sederhana berpola SPPel dengan tepat. <i>Dia berambut hitam.</i> |
| | | 6.7. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata tanya. | 6.7.1. Menggunakan kata tanya <i>siapa, di mana, berapa, dari mana, bagaimana</i> dengan tepat. |
| | | | 6.7.2. Menggunakan kata tanya <i>apa, berapa, kapan</i> dengan tepat. |
| | | 6.8. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata ganti tunjuk. | 6.8.1. Menggunakan kata ganti tunjuk: <i>ini</i> dan <i>itu</i> dengan tepat (memperkenalkan orang lain atau menunjukkan sesuatu). |
| | | | 6.8.2. Menggunakan atau ganti tunjuk: (<i>sana, sini, situ</i>) dengan tepat. |
| | | 6.9. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata kerja <i>ada</i> . | 6.9.1. Menggunakan kata kerja <i>ada</i> dengan tepat. <i>Ada buku di meja.</i> |
| | | 6.10. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan posisi dan lokasi. | 6.10.1. Menggunakan posisi dan lokasi: <i>di atas, di bawah, di kanan, di kiri, di antara, di tengah, di luar, di dalam, di pojok/di sudut</i> dengan tepat. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|--|
| | | 6.11. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata depan. | 6.11.1. Menggunakan kata depan: <i>di, ke, dari, pada, kepada</i> dengan tepat. |
| | | 6.12. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata kerja berimbuhan. | 6.12.1. Menggunakan kata kerja berimbuhan <i>ber-</i> beserta alomorfnya yang memiliki makna 'melakukan aktivitas', 'punya', dan 'pakai' dengan tepat. |
| | | | 6.12.2. Menggunakan kata kerja berimbuhan <i>me-</i> beserta alomorfnya yang maknanya 'melakukan aktivitas' dengan tepat. |
| | | | 6.12.3. Menggunakan imbuhan <i>-an</i> dengan makna 'hasil/sesuatu yang di-'. 6.12.3. Menggunakan imbuhan <i>-an</i> dengan makna 'hasil/sesuatu yang di-'. |
| | | 6.13. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata keterangan. | 6.13.1. Menggunakan kata keterangan aspek: <i>belum, sudah, akan, sedang</i> dengan tepat. |
| | | | 6.13.2. Menggunakan kata keterangan waktu: <i>besok, kemarin, lusa, sejak, sekarang, nanti, dll.</i> dengan tepat. |
| | | | 6.13.3. Menggunakan ungkapan dasar di kelas (<i>saya mau bertanya, izin ke belakang, tolong ulangi, permissi, terima kasih, maaf, dll.</i>) dengan tepat. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|--|--|
| | | | 6.13.4. Menggunakan ungkapan salam (<i>perkenalan, perjumpaan, perpisahan</i>) dengan tepat. |
| | | | 6.13.5. Menggunakan ungkapan selamat <i>Selamat ... semoga</i> dengan tepat. |
| | | | 6.13.6. Menggunakan kata sapaan: <i>bapak, ibu, kakak, adik</i> dengan tepat. |
| | | 6.14. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata hubung. | 6.14.1. Menggunakan kata hubung penambahan: <i>dan, atau, lalu.</i> |
| | | 6.15. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kosa kata yang berhubungan dengan topik umum. | 6.15.1. Menggunakan kosa kata profesi dan tempat bekerja, daerah asal, benda sekitar, angka, kekerabatan inti, hari, tanggal, bulan, tahun, makanan, minuman, rasa, tempat makan (restoran, warung, kantin), transportasi, lalu lintas: perempatan, pertigaan, putaran, persimpangan, nama-nama anggota tubuh, berbelanja dan menawar, kata kerja aktivitas harian dengan tepat. |
| | | | 6.15.2. Menggunakan kosa kata sapaan khusus dalam surat pribadi: <i>yang terhormat, yang tercinta, yang tersayang, yang terkasih, dengan hormat, salam hormat, dll.</i> |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-------------------------------|-----------------|--|--|
| Hak dan Tanggung Jawab | | | |
| 7. | Tanggung jawab | 7.1 Bertanggung jawab terhadap penggunaan. bahasa Indonesia yang baik dan benar. | 7.1.2 Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan norma kesopanan. |
| | | | 7.1.3 Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan situasi tutur. |
| | | | 7.1.4 Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia tulis yang sesuai dengan kaidah kebahasaan. |
| 8. | Hak | 8.1. Berhak memperoleh pembelajaran bahasa yang sesuai dengan standar yang ditetapkan, | 8.1.1. Berhak mendapatkan bimbingan berbahasa yang baik dan benar. |
| | | | 8.1.2. Berhak menyampaikan ide atau gagasannya sesuai dengan kompetensinya. |

BIPA 2

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----------------------------|--|--|---|
| Sikap dan Tata Nilai | | | |
| 1. | Mengaktualisasi karakter dan kepribadian peserta didik BIPA. | 1.1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. | 1.1.1. Menunjukkan sikap menghargai agama dan kepercayaan orang lain. |
| | | 1.2. Memiliki moral, etika hidup berkelanjutan dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. | 1.2.1. Menunjukkan sikap sopan dan bertutur kata yang santun ketika berada di kelas dan ketika berinteraksi dengan orang lain dalam menyelesaikan tugasnya. |
| | | 1.3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. | 1.3.1. Menunjukkan sikap menghargai adat istiadat dan budaya sendiri dan orang lain. |
| | | | 1.3.2. Menjaga perdamaian dengan tidak memicu konflik. |
| | | 1.4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. | 1.4.1. Menunjukkan sikap mau bekerja sama. |
| | | | 1.4.2. Menunjukkan sikap memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|---------------------------|-----------------|--|---|
| | | 1.5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. | 1.5.1. Menunjukkan sikap menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. |
| | | 1.6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas. | 1.6.1. Memahami hukum dan peraturan lainnya yang relevan. |
| | | | 1.6.2. Menunjukkan sikap menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas. |
| | | 1.7. Memberikan pelayanan prima diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. | 1.7.1. Menyerahkan tugas secara sesempurna mungkin diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. |
| Kemampuan di Bidang Kerja | | | |
| 2. | Mendengarkan. | 2.1. Mampu merespons kalimat dan ungkapan yang sering digunakan di tempat umum dan relevan dengan kepentingan dan kehidupannya, misal di <i>bank, kantor imigrasi, rumah sakit, kampus, perpustakaan, terminal, dan bandara.</i> | 2.1.1. Mengidentifikasi kata dan frasa dari tuturan percakapan di tempat umum. |
| | | | 2.1.2. Memilih kata dan frasa yang tepat dalam kalimat sederhana untuk merespons tuturan komunikasi sehari-hari. |
| | | | 2.1.3. Menggunakan kalimat dan ungkapan yang relevan dengan kepentingan umum untuk merespons tuturan. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|---|
| | | 2.2. Mampu mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks berupa instruksi, pengumuman, percakapan, dll. | 2.2.1. Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan dari teks lisan (instruksi, pengumuman, percakapan, dll.). |
| | | | 2.2.2. Menemukan informasi penting dalam teks lisan (instruksi, pengumuman, percakapan, dll.). |
| | | | 2.2.3. Mengidentifikasi informasi penting dalam teks lisan (instruksi, pengumuman, percakapan, dll.). |
| | | 2.3. Memerinci informasi penting dalam teks instruksi, pengumuman, percakapan, dll. | 2.3.1. Mengidentifikasi kata, frasa, dan ungkapan penting dari media dengar terkait dengan topik, interaksi sosial, dan hiburan. |
| | | | 2.3.2. Menentukan informasi yang relevan dengan kebutuhan komunikasi, seperti dalam hal interaksi sosial dan hiburan dari teks sederhana pada media dengar. |
| | | | 2.3.3. Menemukan informasi penting dalam teks lisan sederhana terkait dengan interaksi sosial dan hiburan. |
| 3. | Berbicara | 3.1. Mampu bertukar informasi mengenai kegiatan sehari-hari yang terjadi di tempat umum, misal <i>membuka rekening di bank, mengisi kelengkapan keimigrasian, berobat di rumah sakit, dan registrasi atau</i> | 3.1.1. Menggunakan kata, frasa, dan ungkapan secara lisan dalam kegiatan sehari-hari yang terjadi di tempat umum. |
| | | | 3.1.2. Menyampaikan informasi secara lisan mengenai kegiatan sehari-hari yang terjadi di tempat umum. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|---|
| | | <i>meminjam buku di perpustakaan.</i> | 3.1.3. Memanfaatkan informasi kebutuhan sehari-hari untuk bertukar pikiran dan bekerja sama dengan mitra bicara. |
| | | 3.2. Mampu melakukan percakapan pendek berkaitan dengan tugas-tugas sederhana dan rutin. | 3.2.1. Memilih kata dan frasa yang tepat untuk keperluan percakapan yang berkaitan dengan tugas-tugas sederhana dan rutin. |
| | | | 3.2.2. Menggunakan kata dan frasa yang sesuai dengan tugas-tugas sederhana dan rutin. |
| | | | 3.2.3. Menggunakan kalimat dan ungkapan yang sesuai dengan tugas-tugas sederhana dan rutin dalam percakapan sehari-hari. |
| | | 3.3. Mampu mendeskripsikan perasaan, latar belakang diri, lingkungan sekitar, dan hal-hal yang berkaitan dengan kebutuhannya, seperti pendidikan, kesehatan, interaksi sosial, dan hiburan. | 3.3.1. Mengajukan pertanyaan yang berhubungan dengan perasaan, latar belakang diri, lingkungan sekitar, dan hal-hal yang berkaitan dengan kebutuhannya, seperti pendidikan, kesehatan, interaksi sosial, dan hiburan. |
| | | | 3.3.2. Mengungkapkan perasaan, informasi tentang lingkungan sekitar dan hal-hal yang berkaitan dengan kebutuhannya, seperti pendidikan, kesehatan, dan hiburan dengan tepat. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|---|
| 4. | Membaca | 3.4. Mampu membaca teks prosedural yang terdapat di tempat umum, misal <i>di bank, kantor imigrasi, rumah sakit, kampus, dan perpustakaan.</i> | 3.4.1. Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan teks yang dibacanya. |
| | | | 3.4.2. Memahami teks prosedural yang terdapat di tempat umum, misalnya di bank, kantor imigrasi, rumah sakit, kampus, dsb. |
| | | | 3.4.3. Menggali informasi penting dari teks prosedural yang terdapat di tempat umum, misalnya di bank, kantor imigrasi, rumah sakit, kampus, dsb. |
| | | 4.1. Mampu melaksanakan tugas sederhana dan rutin sesuai dengan isi teks berupa petunjuk, instruksi, prosedur, dll. | 4.1.1. Menerapkan isi teks berupa petunjuk, instruksi, prosedur, dll. |
| | | | 4.1.2. Memahami tugas sederhana dan rutin sesuai dengan isi teks berupa petunjuk, instruksi, prosedur, dll. |
| | | | 4.2.1. Menyimpulkan isi teks deskripsi tentang perasaan, latar belakang diri, lingkungan sekitar, pendidikan, kesehatan, interaksi sosial, dan hiburan. |
| | | 4.2. Mampu mengabstraksikan teks deskripsi tentang perasaan, latar belakang diri, lingkungan sekitar, dan hal-hal yang berkaitan dengan kebutuhannya, seperti pendidikan, kesehatan, interaksi sosial, dan hiburan. | 4.2.2. Menyusun ringkasan hasil baca teks deskripsi tentang perasaan, latar belakang diri, lingkungan pendidikan, kesehatan, interaksi sosial, dan hiburan. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|---------------------------|---|--|--|
| 5. | Menulis | 5.1. Mampu menulis teks cerita ulang yang berkaitan dengan pengalaman dan kegiatan di waktu lampau. | 5.1.1. Memilih kata, frasa, dan ungkapan yang sesuai dengan pengalaman di masa lampau. |
| | | | 5.1.2. Menyusun kalimat menjadi sebuah teks cerita ulang yang berkaitan dengan pengalaman dan atau kegiatan di masa lampau. |
| | | 5.2. Mampu menulis teks deskripsi personal yang berkaitan dengan keadaan dan kebutuhan diri, seperti pendidikan, kesehatan, interaksi sosial, dan hiburan. | 5.2.1. Memilih kata, frasa, dan ungkapan yang berkaitan dengan keadaan dan atau kebutuhan diri, seperti pendidikan, kesehatan, interaksi sosial, dan hiburan. |
| | | | 5.2.2. Menyusun kalimat menjadi sebuah teks deskripsi personal yang berkaitan dengan keadaan dan kebutuhan diri, seperti pendidikan, kesehatan, interaksi sosial, dan hiburan. |
| Pengetahuan yang Dikuasai | | | |
| 6. | Menguasai penggunaan tata bahasa dan kosa kata dalam berbagai | 6.1. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata Tanya. | 6.1.1. Menggunakan kata tanya <i>bagaimana</i> dan <i>mengapa</i> . |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|----------------------------|--|---|
| | jenis teks yang diajarkan. | 6.2. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan perbandingan. | 6.2.1. Menggunakan perbandingan ekuatif (<i>se-, sama ... dengan...</i>). |
| | | | 6.2.2. Menggunakan perbandingan komparatif (<i>lebih... daripada, kurang ... daripada</i>). |
| | | | 6.2.3. Perbandingan superlatif (<i>paling ..., ter-...</i>). |
| | | 6.3. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan jenis-jenis kalimat. | 6.3.1. Menggunakan kalimat permintaan/perintah: <i>silakan</i> + kata dasar, <i>tolong/coba</i> + kata dasar, <i>tolong</i> + kata kerja berimbuhan <i>-kan</i> , <i>tolong</i> + kata kerja berimbuhan <i>-i</i> , kata kerja dasar + <i>lah</i> . |
| | | | 6.3.2. Menggunakan kalimat larangan <i>jangan, dilarang, tidak boleh</i> . |
| | | | 6.3.3. Menggunakan kalimat ajakan: <i>ayo, mari</i> . |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|---|
| | | 6.4. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata hubung, kata depan, dan kata keterangan. | 6.4.1. Menggunakan kata hubung: karena, sambil, ketika, sementara, tetapi. |
| | | | 6.4.2. Menggunakan kata keterangan penanda frekuensi (<i>sering, jarang, pernah, dll.</i>). |
| | | | 6.4.3. Menggunakan kata keterangan (beberapa, banyak, sedikit, dll.). |
| | | | 6.4.4. Menggunakan kata keterangan: <i>sangat, agak, kurang, sekali, terlalu.</i> |
| | | 6.5. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan imbuhan. | 6.5.1. Menggunakan alomorf me-. |
| | | | 6.5.2. Menggunakan imbuhan me- dengan makna ‘membuat’. ‘menggunakan alat’, ‘mengeluarkan suara seperti ...’, ‘menuju ke-...’. |
| | | | 6.5.3. Menggunakan imbuhan ber- dengan makna ‘naik...’, ‘mengeluarkan’, ‘mengandung’, ‘dalam keadaan’, ‘dalam kelompok’, dan ‘banyak/beberapa’. |
| | | | 6.5.4. menggunakan imbuhan pe- beserta alomorfnya dengan arti ‘pelaku/alat’, ‘profesi’, dan ‘mempunyai karakter’. |
| | | | 6.5.5. Menggunakan imbuhan ber-an dan ber-kan |
| | | | 6.5.6. Menggunakan imbuhan –an dengan makna ‘alat’, ‘tempat’, |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|---|
| | | 6.6. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata penggolong. | 6.6.1. Menggunakan kata penggolong: <i>seorang, seekor, sebuah, dll..</i> |
| | | 6.7. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata seru. | 6.7.1. Kata seru <i>wow, aduh, astaga.</i> |
| | | 6.8. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata ulang. | 6.8.1. Kata ulang: <i>anak-anak, teman-teman, rumah-rumah, dll..</i> |
| | | 6.9. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kosa kata yang berhubungan dengan topik tertentu. | 6.9.1. Menggunakan ungkapan bertelepon. |
| | | | 6.9.2. Menggunakan ungkapan pengharapan: <i>Semoga, Harap, Mudah-mudahan.</i> |
| | | | 6.9.3. Menggunakan kosa kata yang berhubungan dengan cuaca dan lingkungan alam. |
| | | | 6.9.4. Menggunakan kosa kata: anggota tubuh dan fungsinya. |
| | | | 6.9.5. Menggunakan kosa kata: frekuensi (tiga kali sehari sebelum atau sesudah makan). |
| | | | 6.9.6. Menggunakan kata sifat yang berkaitan dengan kejadian di tempat umum, misal kesehatan: <i>sakit, mual, masuk angin).</i> |
| | | | 6.9.7. Menggunakan ungkapan dalam teks pengumuman: <i>bacalah pengumuman ini..., datanglah</i> |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|------------------------|-----------------|--|--|
| | | | <i>beramai-ramai..., jangan lupa hadir acara ini...</i> |
| | | | 6.9.8. Menggunakan ungkapan untuk memesan: <i>Bisa pesan tiket...?</i> |
| | | | 6.9.9. Menggunakan bahasa dalam <i>pesan</i> singkat yang umum digunakan: <i>yg, sgt, dgn, dsb., dll..</i> |
| Hak dan Tanggung Jawab | | | |
| 7. | Tanggung jawab | 7.1. Bertanggung jawab terhadap penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. | 7.1.1. Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan norma kesopanan. |
| | | | 7.1.2. Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan situasi tutur. |
| | | | 7.1.3. Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia tulis yang sesuai dengan kaidah kebahasaan. |
| 8. | Hak | 8.1. Berhak memperoleh pembelajaran bahasa yang sesuai dengan standar yang ditetapkan, | 8.1.1. Berhak mendapatkan bimbingan berbahasa yang baik dan benar. |
| | | | 8.1.2. Berhak menyampaikan ide atau gagasannya sesuai dengan kompetensinya. |

BIPA 3

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----------------------------|---|--|---|
| Sikap dan Tata Nilai | | | |
| 1. | Mengaktualisasi karakter dan kepribadian peserta didik BIPA | 1.1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. | 1.1.1. Menunjukkan sikap menghargai agama dan kepercayaan orang lain |
| | | 1.2. Memiliki moral, etika hidup berkelanjutan dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. | 1.2.1. Menunjukkan sikap sopan dan bertutur kata yang santun ketika berada di kelas dan ketika berinteraksi dengan orang lain dalam menyelesaikan tugasnya. |
| | | 1.3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. | 1.3.1. Menunjukkan sikap menghargai adat istiadat dan budaya sendiri dan orang lain. |
| | | | 1.3.2. Menjaga perdamaian dengan tidak memicu konflik. |
| | | 1.4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. | 1.4.1. Menunjukkan sikap mau bekerja sama. |
| | | | 1.4.2. Menunjukkan sikap memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. |
| | | 1.5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. | 1.5.1. Menunjukkan sikap menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|---------------------------|-----------------|---|---|
| | | 1.6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas. | 1.6.1. Memahami hukum dan peraturan lainnya yang relevan. |
| | | | 1.6.2. Menunjukkan sikap menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas. |
| | | 1.7. Memberikan pelayanan prima diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. | 1.7.1. Menyerahkan tugas secara sesempurna mungkin diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. |
| Kemampuan di Bidang Kerja | | | |
| 2. | Mendengarkan | 2.1. Mampu memahami pokok pikiran dari program radio atau televisi berkaitan dengan berita sehari-hari. | 2.1.1. Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan dari program radio atau televisi yang berkaitan dengan berita sehari-hari. |
| | | | 2.1.2. Menyebutkan pokok pikiran dari program radio yang berkaitan dengan berita sehari-hari. |
| | | | 2.1.3. Menemukan informasi detail dari televisi berkaitan dengan berita sehari-hari. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|--|---|
| | | 2.2. Mampu memahami pokok pikiran dalam suatu tuturan yang disampaikan dengan jelas dan berkaitan dengan hal-hal umum yang ditemukan saat bekerja, belajar, dan bersantai. | 2.2.1. Menyebutkan informasi pokok dalam suatu tuturan yang disampaikan dengan jelas dan berkaitan dengan hal-hal umum yang ditemukan saat bekerja, belajar, dan bersantai. |
| | | | 2.2.2. Menyebutkan kembali informasi yang didengar dalam suatu tuturan yang disampaikan dengan jelas dan berkaitan dengan hal-hal umum yang ditemukan saat bekerja, belajar, dan bersantai. |
| | | 2.3. Mampu memahami pokok pikiran dari program radio atau televisi terkait topik serbaneka yang berkaitan dengan minat pribadi dan pekerjaan. | 2.3.1. Merangkum pokok pikiran dari program radio atau televisi dengan topik serbaneka (piknik, geografi, olahraga, hobi, petualangan, dll.) yang berkaitan dengan minat pribadi dan pekerjaan. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|--|
| | | | 2.3.2. Menyimpulkan isi dengar dari program radio atau televisi dengan topik serbaneka (piknik, geografi, olahraga, hobi, petualangan, dll.) yang berkaitan dengan minat pribadi dan pekerjaan. |
| 3. | Berbicara | 3.1. Mampu berperan serta dalam suatu percakapan tentang minat atau aktivitas sehari-hari secara spontan. (mis. tentang keluarga, hobi, pekerjaan, wisata, dan masalah umum). | 3.1.1. Mengajukan pertanyaan dengan tepat dan santun dalam suatu percakapan tentang minat atau aktivitas sehari-hari secara spontan. (mis. tentang keluarga, hobi, pekerjaan, wisata, dan masalah umum). |
| | | | 3.1.2. Menyampaikan tanggapan dengan tepat dan santun dalam suatu percakapan tentang minat atau sehari-hari secara spontan (mis. tentang keluarga, hobi, pekerjaan, wisata, dan masalah umum). |
| | | 3.2. Mampu menangani situasi yang membutuhkan kemampuan berbicara dalam berbagai situasi. | 3.2.1. Membuka percakapan dengan benar ketika berada di tempat wisata atau tempat umum (pasar, apotek, bioskop, dll.). |
| | | | 3.2.2. Menyampaikan respons (setuju atau tidak setuju) dalam percakapan dengan tepat atas tuturan mitra tutur ketika berada di tempat wisata, tempat umum (pasar, apotek, |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|--|
| | | | bioskop, dll.). |
| | | | 3.2.3. Menjelaskan kosa kata yang belum diketahui dengan strategi parafrase. |
| | | 3.3. Mampu merangkai kata-kata dengan cara sederhana untuk menguraikan pengalaman dan peristiwa, harapan, atau cita-cita. | 3.3.1. Menyebutkan pengalaman, peristiwa, harapan, atau cita-cita yang berhubungan dengan pendidikan dan pekerjaan dengan kosa kata yang benar. |
| | | | 3.3.2. Menceritakan pengalaman, peristiwa, harapan, atau cita-cita dengan kalimat sederhana dan logis. |
| | | 3.4. Mampu mengungkapkan gagasan yang disertai dengan alasan. | 3.4.1. Mengungkapkan rasa suka dan tidak suka akan sesuatu. |
| | | | 3.4.2. Mengungkapkan kekaguman atau kekecewaan yang disertai alasan. |
| 4. | Membaca. | 4.1. Mampu memahami teks narasi yang menggunakan kata-kata sehari-hari atau yang berhubungan dengan hal hal umum yang ditemukan saat bekerja, belajar, dan bersantai. | 4.1.1. Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan teks. |
| | | | 4.1.2. Mengidentifikasi makna kata dari teks narasi yang mengandung kata-kata sehari-hari atau kata-kata yang berhubungan dengan hal-hal umum yang ditemukan saat bekerja, belajar, dan bersantai. |
| | | | 4.1.3. Menggunakan kata-kata sehari-hari atau yang berhubungan dengan hal hal umum yang ditemukan saat bekerja, belajar, dan bersantai dalam |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|--|---|
| | | | kalimat dari teks narasi. |
| | | | 4.1.4. Menentukan gagasan utama dan informasi terperinci dalam teks yang menggunakan kata-kata sehari-hari atau yang berhubungan dengan hal-hal umum yang ditemukan saat bekerja, belajar, dan bersantai. |
| | | | 4.1.5. Menceritakan kembali isi teks narasi yang menggunakan kata-kata sehari-hari atau yang berhubungan dengan hal-hal umum yang ditemukan saat bekerja, belajar, dan bersantai. |
| | | 4.2. Mampu memahami teks deskripsi yang dituangkan dalam surat nonformal/pribadi berkaitan dengan suatu peristiwa, perasaan, atau harapan. | 4.2.1. Menentukan bagian-bagian teks deskripsi berupa surat nonformal/pribadi yang berkaitan dengan suatu peristiwa, perasaan, atau harapan. |
| | | | 4.2.2. Menentukan hal-hal penting dari yang tertuang dalam teks deskripsi berupa surat nonformal/pribadi berkaitan dengan suatu peristiwa, perasaan, atau harapan. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|---|
| | | 4.3. Mampu memahami teks eksplanasi yang menggunakan kata-kata sehari-hari atau yang berhubungan dengan pekerjaannya. | 4.3.1. Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan teks. |
| | | | 4.3.2. Mengidentifikasi arti kata-kata sehari-hari atau kata-kata yang berhubungan dengan pekerjaan dari teks eksplanasi. |
| | | | 4.3.3. Menggunakan kata-kata sehari-hari atau kata-kata yang berhubungan dengan pekerjaan dari teks eksplanasi. |
| | | | 4.3.4. Menentukan gagasan utama dan informasi terperinci dalam teks eksplanasi yang menggunakan kata-kata sehari-hari atau yang berhubungan dengan pekerjaan. |
| | | | 4.3.5. Menceritakan kembali isi teks eksplanasi yang menggunakan bahasa dengan kata-kata sehari-hari atau yang berhubungan dengan pekerjaan. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|--|
| 5. | Menulis. | 5.1. Mampu menulis teks deskripsi yang berkaitan dengan pekerjaan, sekolah dan waktu luang. | 5.1.1. Menyusun kerangka teks deskripsi. |
| | | | 5.1.2. Menulis teks deskriptif menggunakan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteksnya. |
| | | 5.2. Mampu menulis teks narasi yang menggambarkan pengalaman dan pandangan pribadi. | 5.2.1. Menyusun kerangka teks narasi. |
| | | | 5.2.2. Menulis teks narasi menggunakan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteksnya. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|----------------------------------|--|---|--|
| | | 5.3. Mampu menulis teks eksplanasi (misalnya berupa surat keluhan) | 5.3.1. Menyusun kerangka teks eksplanasi. 5.3.2. Menulis teks eksplanasi dengan menggunakan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteksnya. |
| Pengetahuan yang dikuasai | | | |
| 6. | Menguasai penggunaan tata bahasa dan kosa kata dalam berbagai jenis teks yang diajarkan. | 6.1. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata depan, kata hubung, dan partikel | 6.1.1. Menggunakan kata depan: <i>dalam, bagi, terhadap</i> . |
| | | | 6.1.2. Menggunakan partikel <i>-lah, -kah, -pun</i> . |
| | | | 6.1.3. Menggunakan <i>-nya</i> . |
| | | | 6.1.4. Menggunakan kata hubung: <i>ketika, sebelum, sehingga, bukan hanya ... melainkan, tidak ... tetapi, baik ... maupun, entah...entah, supaya, kalau, seandainya, dll.</i> |
| | | 6.2. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kalimat | 6.2.1. Menggunakan kalimat dengan kata kerja transitif. |
| | | | 6.2.2. Menggunakan kalimat ekslamatif: <i>alangkah, betapa, bukan main</i> . |
| | | | 6.2.3. Menggunakan kalimat permintaan: <i>mohon, harap</i> |
| | | | 6.2.4. Menggunakan kalimat pasif persona dan pasif di-. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|--|
| | | | 6.2.5. Menggunakan perluasan kalimat. |
| | | | 6.2.6. Menggunakan kalimat definisi <i>adalah, merupakan, didefinisikan sebagai, ...</i> |
| | | | 6.2.7. Menggunakan kalimat harapan: <i>semoga, mudah-mudahan, saya harap.</i> |
| | | 6.3. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata ulang. | 6.3.1. Menggunakan kata ulang. a. bentuk pertama: <i>bersama-sama, berama-ramai, bersenang-senang</i> , b. bentuk kedua: <i>rumah-rumahan, mobil-mobilan.</i> |
| | | 6.4. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan imbuhan. | 6.4.1. Menggunakan imbuhan se-. |
| | | | 6.4.2. Menggunakan imbuhan me- dengan makna ‘menjadi ...’, ‘menjadi seperti ...’. |
| | | | 6.4.3. Menggunakan imbuhan me-i dengan makna ‘kausatif’, ‘lokatif’. |
| | | | 6.4.4. Menggunakan imbuhan me-kan dengan makna a. ‘kausatif’ (menghitamkan, meninggikan, mendatangkan, menidurkan, memvideokan, mengindonesiakan [kata dasar berupa kata sifat, kata kerja, dan kata benda]), |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|------------------------|-----------------|--|---|
| | | 6.5. Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kosa kata yang berhubungan dengan situasi/topik/bidang tertentu. | b. ‘instrumentatif’ (melemparkan, memukulkan). |
| | | | 6.5.1. Menggunakan kosa kata yang berhubungan dengan topik pekerjaan, pendidikan, dan waktu luang. |
| | | | 6.5.2. Menggunakan kosa kata yang berhubungan dnegan topik tempat wisata, tempat umum (pasar, bank, bioskop, dll). |
| | | | 6.5.3. Menggunakan ungkapan suka dan tidak suka. |
| | | | 6.5.4. Menggunakan ungkapan pengharapan. |
| | | | 6.5.5. Menggunakan kata majemuk. |
| | | | 6.5.6. Menggunakan ungkapan dalam berdiskusi <i>Saya kira... Menurut saya... Sebaiknya.. Seharusnya.. Intinya ...</i> |
| Hak dan Tanggung Jawab | | | |
| 7. | Tanggung jawab | 7.1. Bertanggung jawab terhadap penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. | 7.1.1. Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan norma kesopanan. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|--|---|
| | | | 7.1.2. Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan situasi tutur. |
| | | | 7.1.3. Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia tulis yang sesuai dengan kaidah kebahasaan. |
| 8. | Hak | 8.1. Berhak memperoleh pembelajaran bahasa yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. | 8.1.1 Berhak mendapatkan bimbingan berbahasa yang baik dan benar. |
| | | | 8.1.2 Berhak menyampaikan ide atau gagasannya sesuai dengan kompetensinya. |

BIPA 4

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----------------------------|--|--|---|
| Sikap dan Tata Nilai | | | |
| 1. | Mengaktualisasi karakter dan kepribadian peserta didik BIPA. | 1.1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. | 1.1.1. Menunjukkan sikap menghargai agama dan kepercayaan orang lain. |
| | | 1.2. Memiliki moral, etika hidup berkelanjutan dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. | 1.2.1. Menunjukkan sikap sopan dan bertutur kata yang santun ketika berada di kelas dan ketika berinteraksi dengan orang lain dalam menyelesaikan tugasnya. |
| | | 1.3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. | 1.3.1. Menunjukkan sikap menghargai adat istiadat dan budaya sendiri dan orang lain. |
| | | | 1.3.2. Menjaga perdamaian dengan tidak memicu konflik. |
| | | 1.4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. | 1.4.1. Menunjukkan sikap mau bekerja sama. |
| | | | 1.4.2. Menunjukkan sikap memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. |
| | | 1.5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. | 1.5.1. Menunjukkan sikap menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|---------------------------|-----------------|---|--|
| | | 1.6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas. | 1.6.1. Memahami hukum dan peraturan lainnya yang relevan. |
| | | | 1.6.2. Menunjukkan sikap menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas. |
| | | 1.7. Memberikan pelayanan prima diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. | 1.7.1. Menyerahkan tugas secara sesempurna mungkin diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. |
| Kemampuan di Bidang Kerja | | | |
| 2. | Mendengarkan. | 2.1. Mampu memahami diskusi/pidato/ceramah dengan alur argumen yang kompleks dengan topik yang sudah dikenal. | 2.1.1. Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan teks. |
| | | | 2.1.2. Mendeskripsikan secara terperinci informasi-informasi penting dari diskusi/pidato/ceramah dengan alur argumen yang kompleks dan topik yang sudah dikenal. |
| | | | 2.1.3. Menyimpulkan isi diskusi/pidato/ceramah dengan alur argumen yang kompleks dan topik yang sudah dikenal. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|---|
| | | 2.2. Mampu menyimpulkan informasi dari berita yang berasal dari media elektronik. | 2.2.1. Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan teks. |
| | | | 2.2.2. Menentukan gagasan pokok pada informasi dari berita yang berasal dari media elektronik. |
| | | | 2.2.3. Menyimpulkan informasi dari berita yang berasal dari media elektronik. |
| | | 2.3. Mampu memahami film Indonesia berdurasi pendek yang beralur sederhana. | 2.3.1. Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan film yang ditayangkan. |
| | | | 2.3.2. Memahami tema, alur, latar, dan penokohan film yang ditayangkan. |
| | | | 2.3.3. Menceritakan kembali isi film yang ditayangkan. |
| 3. | Berbicara. | 3.1. Mampu menyampaikan pendapat dalam diskusi/pidato/ceramah dengan tuturan yang spontan dan pelafalan yang jelas. | 3.1.1. Menyampaikan pendapat secara lisan dalam diskusi/pidato/ceramah, dengan tuturan yang spontan, intonasi yang tepat, dan pelafalan yang jelas. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|--|---|
| | | | 3.1.2. Memberi jawaban terhadap pertanyaan mitra tutur ketika berdiskusi/berpidato/berceramah dengan tuturan yang spontan, intonasi yang tepat, dan pelafalan yang jelas. |
| | | | |
| | | 3.2. Menyampaikan deskripsi yang jelas dan terperinci mengenai berbagai macam topik yang berhubungan dengan minat. | 3.2.1. Mendeskripsikan berbagai macam topik yang berkaitan dengan seseorang atau sesuatu yang disukai. |
| | | | 3.2.2. Mendeskripsikan berbagai macam topik yang berkaitan dengan pekerjaan atau hal lain yang diminati. |
| | | 3.3. Mampu menyampaikan pendapat mengenai suatu isu mutakhir yang berkaitan dengan kelemahan dan kelebihanannya. | 3.3.1. Mengungkapkan kembali isi suatu isu mutakhir dengan kata-kata sendiri. |
| | | | 3.3.2. Memberi komentar terhadap suatu isu mutakhir berdasarkan kelemahan dan kelebihanannya. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|---|
| 4. | Membaca. | 4.1. Mampu memahami isi artikel (opini) dan laporan yang berkaitan dengan isu mutakhir. | 4.1.1. Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan teks. |
| | | | 4.1.2. Meringkas isi artikel (opini) dan laporan yang berkaitan dengan isu mutakhir. |
| | | | 4.1.3. Menulis artikel (opini) dan laporan yang berkaitan dengan isu-isu mutakhir. |
| | | 4.2. Mampu mengungkapkan kembali pesan moral dalam dongeng atau cerita rakyat. | 4.2.1. Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan teks. |
| | | | 4.2.2. Mengidentifikasi kalimat atau kumpulan kalimat yang mengandung pesan moral dalam dongeng atau cerita rakyat. |
| | | | 4.2.3. Membandingkan dongeng dan cerita rakyat yang serupa antara di Indonesia dengan di negaranya. |
| | | 4.3. Mampu memahami cerpen yang dikemukakan dalam bahasa yang sederhana. | 4.3.1. Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan teks. |
| | | | 4.3.2. Menentukan tema, alur, latar, dan penokohan cerpen. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|---------------------------|--|--|--|
| | | | 4.3.3.Menceritakan kembali isi cerpen. |
| 5. | Menulis. | 5.1. Mampu Menulis teks yang terperinci dan jelas mengenai berbagai macam topik yang diminati. | 5.1.1.Menulis kerangka teks tentang suatu topik yang diminati. |
| | | | 5.1.2.Menulis teks tentang berbagai macam topik yang diminati. |
| | | 5.2. Mampu menulis esai dengan memberi alasan untuk menyetujui atau menolak suatu pendapat. | 5.2.1.Menulis esai dengan memberi alasan untuk menyetujui suatu pendapat. |
| | | | 5.2.2.Menulis esai dengan memberi alasan untuk menolak suatu pendapat. |
| | | 5.3. Mampu menulis surat pembaca yang menekankan pandangan pribadi mengenai suatu peristiwa atau pengalaman. | 5.3.1.Menulis surat pembaca yang menekankan pandangan pribadi mengenai suatu peristiwa atau pengalaman yang menyenangkan. |
| | | | 5.3.2.Menulis surat pembaca yang menekankan pandangan pribadi mengenai suatu peristiwa atau pengalaman yang tidak menyenangkan. |
| Pengetahuan yang dikuasai | | | |
| 5 | Menguasai penggunaan tata bahasa dan kosa kata dalam berbagai jenis teks yang diajarkan. | 5.1 Menguasai pengetahuan tentang penggunaan struktur frasa kompleks. | 5.1.1 Struktur frasa kompleks. a. <i>penjahit baju wanita</i> , b. <i>baju wanita penjahit</i> , c. <i>wanita penjahit baju</i> . |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|--|
| | | 6.1 Menguasai pengetahuan tentang penggunaan jenis-jenis kalimat. | 6.1.1 Menggunakan perluasan kalimat aktif dan pasif dengan perluasan objek atau subjek dengan kata yang <i>Guru itu guru teladan</i> <i>Guru yang sedang mengajar itu adalah guru teladan</i> <i>Rumah itu dijual → rumah yang bercat putih itu dijual.</i> |
| | | | 6.1.2 Menggunakan kalimat pasif ter- dan ke-an. |
| | | 6.2 Menguasai pengetahuan tentang penggunaan imbuhan. | 6.2.1 Menggunakan imbuhan me-kan dengan makna. a. 'kausatif idiomatik' (mengemukakan, mengesampikan, merumahkan), b. 'benefaktif' (membelikan, membacakan [kata dasar berupa kata kerja transitif]), c. 'transferatif (mengirimkan, mengajarkan)'. |
| | | | 1.1.1 Menggunakan imbuhan me-i dengan makna. a. 'frekuentatif/repetitif' (memukuli, mengambil), b. 'memberi' (mengobati, mewarni, menomori), |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|--|
| | | | 1.1.2 Menggunakan imbuhan pe-/ -an dengan makna 'hal melakukan pekerjaan', 'hasil perbuatan', 'alat yang digunakan untuk melakukan perbuatan', 'tempat melakukan pekerjaan' |
| | | 6.3 Penguasaan pengetahuan tentang penggunaan kata hubung. | 6.3.1 Menggunakan kata hubung: sebab, akibat, meskipun, walaupun, bagaimanapun, dll. |
| | | 6.4 Penguasaan pengetahuan tentang penggunaan kata ulang. | 6.4.1 Menggunakan kata ulang. a. bentuk pertama: <i>bolak-balik, corat-coret, lauk-pauk, sayur-mayur</i> , b. bentuk kedua: <i>dedaunan, pepohonan</i> . |
| | | 6.5 Mampu menguasai pengetahuan tentang penggunaan kosa kata yang berkaitan dengan topik/bidang tertentu. | 6.5.1 Menggunakan kolokasi: melakukan, melaksanakan, menyelenggarakan. |
| | | | 6.5.2 Menggunakan ungkapan dalam berdiskusi |
| | | | 6.5.3 Menggunakan istilah teknis sesuai bidang. |
| | | | 6.5.4 Menggunakan ungkapan setuju dan tidak setuju. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|------------------------|-----------------|--|--|
| | | | 6.5.5 Menggunakan gaya bahasa simile, metafora, hiperbola, dan ironi personifikasi. |
| | | | 6.5.6 Menggunakan idiom. |
| | | | 6.5.7 Menggunakan kosa kata yang berhubungan dengan film dan karya sastra. |
| Hak dan Tanggung Jawab | | | |
| 7 | Tanggung jawab. | 7.1 Bertanggung jawab terhadap penggunaan. bahasa Indonesia yang baik dan benar. | 7.1.1 Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan norma kesopanan. |
| | | | 7.1.2 Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan situasi tutur. |
| | | | 7.1.3 Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia tulis yang sesuai dengan kaidah kebahasaan. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|--|
| 8 | Hak. | 8.1 Berhak memperoleh pembelajaran bahasa yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. | 8.1.1 Berhak mendapatkan bimbingan berbahasa yang baik dan benar. |
| | | | 8.1.2 Berhak menyampaikan ide atau gagasannya sesuai dengan kompetensinya. |

BIPA 5

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----------------------------|--|--|--|
| Sikap dan Tata Nilai | | | |
| 1. | Mengaktualisasi karakter dan kepribadian peserta didik BIPA. | 1.1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. | 1.1.1 Menunjukkan sikap menghargai agama dan kepercayaan orang lain. |
| | | 1.2 Memiliki moral, etika hidup berkelanjutan dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. | 1.2.1 Menunjukkan sikap sopan dan bertutur kata yang santun ketika berada di kelas dan ketika berinteraksi dengan orang lain dalam menyelesaikan tugasnya. |
| | | 1.3 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. | 1.3.1 Menunjukkan sikap menghargai adat istiadat dan budaya sendiri dan orang lain. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|--|
| | | | 1.3.2 Menjaga perdamaian dengan tidak memicu konflik. |
| | | 1.4 Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. | 1.4.1 Menunjukkan sikap mau bekerja sama. |
| | | | 1.4.2 Menunjukkan sikap memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. |
| | | 1.5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. | 1.5.1 Menunjukkan sikap menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. |
| | | 1.6 Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas. | 1.6.1 Memahami hukum dan peraturan lainnya yang relevan. |
| | | | 1.6.2 Menunjukkan sikap menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas. |
| | | 1.7 Memberikan pelayanan prima diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. | 1.7.1 Menyerahkan tugas secara sesempurna mungkin diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|----------------------------------|-----------------|--|---|
| Kemampuan di Bidang Kerja | | | |
| 2. | Mendengarkan | 2.1 Mampu memahami makna tersurat dan tersirat dari teks eksplanasi dengan durasi minimal 5 menit. | 2.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan dan fungsi sosial terhadap konteks dari teks eksplanasi, misalnya berupa ceramah yang didengarkan. |
| | | | 2.1.2 Menentukan gagasan utama dari ceramah yang didengar dengan tepat. |
| | | | 2.1.3 Mengidentifikasi makna tersirat dengan tepat dari beberapa ekspresi dari teks eksplanasi, misalnya dari teks ceramah yang didengarkan. |
| | | | 2.1.4 Menyimpulkan teks eksplanasi, misalnya dari ceramah dengan durasi minimal 5 menit dengan baik. |
| | | | 2.1.5 Menemukan informasi terperinci dari teks eksplanasi, misalnya dari ceramah yang didengar. |
| | | 2.2 Mampu merespons gagasan yang diperdengarkan dari teks eksplanasi dengan lancar dan spontan. | 2.2.1 Mengungkapkan persetujuan, penolakan, atau penguatan dengan lancar atas isi teks eskplanasi, misalnya dari ceramah yang disimak dengan menggunakan kosa kata yang santun. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|--|
| 3. | Berbicara. | 3.1 Mengemukakan gagasan dan pendapat dari teks eksplanasi dengan menggunakan kalimat kompleks dan terstruktur dalam percakapan dengan didukung oleh data atau fakta untuk meyakinkan pendengar dalam percakapan. | 3.1.1 Mengungkapkan pernyataan pembuka, penyimpulan, dan penutup dari teks eksplanasi misalnya ceramah. |
| | | | 3.1.2 Menyampaikan tanggapan terhadap ungkapan seseorang dalam teks eksplanasi, baik berupa persetujuan maupun penolakan, dengan kalimat yang kompleks yang didukung oleh contoh-contoh untuk meyakinkan pendengar dalam percakapan. |
| | | 3.2 Mengungkapkan gagasan dari teks diskusi dengan fasih dan spontan. | 3.2.1 Menyampaikan gagasan dan pendapat dari teks diskusi dengan lafal yang jelas dan tepat. |
| | | | 3.2.2 Mengungkapkan gagasan dan pendapat dari teks diskusi secara spontan dengan menggunakan peristilahan yang sesuai dengan bidang keilmuan tertentu berdasarkan konteks pembicaraan. |
| | | | 3.2.3 Memberi persetujuan, penolakan, penguatan, dan ajakan dari teks diskusi dengan kosa kata yang santun. |
| 4. | Membaca | 4.1 Memahami teks faktual dan sastra yang panjang (500—700 kata) dan kompleks | 4.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan dari teks faktual (laporan, tinjauan, berita) dan sastra (prosa). |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|---|
| | | dengan gaya tulisan yang berbeda. | 4.1.2 Menemukan pesan yang terkandung dalam teks sastra yang menggunakan gaya penulisan yang berbeda. |
| | | 4.2 | 4.2.1 Menentukan perbedaan dan persamaan dua teks faktual yang memiliki topik yang sama dengan sumber yang berbeda. |
| | | 4.3 Memahami teks eksplanasi berupa artikel khusus (bidang keilmuan tertentu) dan instruksi teknis yang panjang (500—700 kata). | 4.3.1 Memadankan kata dari istilah teknis dalam artikel khusus yang panjang (500—700 kata). |
| | | | 4.3.2 Membuat bagan alur dari teks eksplanasi yang berisi instruksi teknis yang panjang (500-700 kata). |
| | | | 4.3.3 Mengidentifikasi pokok-pokok isi artikel khusus yang panjang (500—700 kata). |
| | | | 4.3.4 Mengidentifikasi pokok-pokok isi instruksi teknis yang panjang (500—700 kata). |
| 5. | Menulis. | 5.1 Memilih gaya tulisan yang sesuai dengan pembaca yang menjadi sasarannya. | 5.1.1 Membuat surat yang sesuai dengan target pembaca. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|--|---|
| | | | 5.1.2 Membuat cerita yang sesuai dengan target pembaca. |
| | | | 5.1.3 Membuat petunjuk yang sesuai dengan target pembaca. |
| | | | 5.1.4 Membuat teks otobiografi yang sesuai dengan target pembaca. |
| | | | 5.1.5 Membuat teks biografi tokoh yang sesuai dengan target pembaca dengan menggunakan ungkapan yang mengekspresikan apresiasi, penilaian, dan sikap (positif dan negatif). |
| | | 5.2 Menuliskan pendapat dengan jelas dan terstruktur dalam tulisan yang agak panjang (300—500 kata). | 5.2.1 Membuat teks eksplanasi berisi persetujuan dengan santun dan alasan yang logis serta menggunakan istilah teknis dalam tulisan yang agak panjang. |
| | | | 5.2.2 Membuat teks eskplanasi berisi argumen penolakan dengan santun dan alasan yang logis serta menggunakan istilah teknis dalam tulisan yang agak panjang. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|----------------------------------|--|---|--|
| Pengetahuan yang dikuasai | | | |
| 6. | Menguasai penggunaan tata bahasa dan kosa kata dalam berbagai jenis teks yang diajarkan. | 6.1 Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kalimat. | 6.1.1 Menggunakan kalimat majemuk bertingkat dengan subklausa yang bertingkat. |
| | | | 6.1.2 Menggunakan bentuk pasif dg. Yang (Buku novel yang dibeli oleh Jessica di toko buku Gramedia dua hari yang lalu itu berjudul Ada Apa dengan Cinta, Buku novel yang saya beli berjudul). |
| | | | 6.1.3 Menggunakan kalimat Tanya dengan yang (Apa yang ditonton Atik? Siapa yang kamu tunggu?). |
| | | 6.2 Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata hubung dan kata depan | 6.2.1 Menggunakan kata hubung: berkat, lantaran, selain itu, di samping itu, lagi pula, oleh karena/sebab itu, bila begitu/demikian, berhubungan, sehubungan dengan, bahwa, dll. |
| | | 6.3 Menguasai pengetahuan tentang penggunaan imbuhan. | 6.3.1 Menggunakan imbuhan ter- dengan arti 'dapat di-', 'tidak sengaja' |
| | | | 6.3.2 Menggunakan imbuhan ke-an pembentuk kata benda. |
| | | | 6.3.3 Menggunakan imbuhan se-nya. |
| | | | 6.3.4 Membedakan penggunaan imbuhan me-i dan me-kan dengan |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|--|---|
| | | | menggunakan bentuk dasar yang sama (menyeberangi, menyeberangkan, mendekati, mendekatkan). |
| | | 6.4 Menguasai pengetahuan tentang ragam formal dan nonformal. | 6.4.1 Menggunakan tuturan nonformal. |
| | | | 6.4.2 Menggunakan kosa kata baku dan tidak baku. |
| | | 6.5 Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kosa kata yang sesuai dengan situasi/topik/bidang tertentu. | 6.5.1 Menggunakan kata berkonotasi. |
| | | | 6.5.2 Menggunakan ungkapan untuk menyatakan pembuka, penyimpulan, penutup dalam ceramah. |
| | | | 6.5.3 Menggunakan kosa kata yang santun untuk menyatakan persetujuan, penolakan, penguatan, ajakan. |
| | | | 6.5.4 Menggunakan istilah teknis. |
| | | 6.6 Mampu bertanggung jawab ketika menggunakan bahasa Indonesia. | 6.6.1 Menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan mitra tutur. |
| | | | 6.6.2 Menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan norma kesopanan. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-------------------------------|-----------------|--|--|
| | | | 6.6.3 Menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan situasi tutur. |
| | | | 6.6.4 Menggunakan bahasa Indonesia tulis yang sesuai dengan kaidah kebahasaan. |
| Hak dan Tanggung Jawab | | | |
| 7. | Tanggung jawab. | 7.1 Bertanggung jawab terhadap penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. | 7.1.1 Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan norma kesopanan. |
| | | | 7.1.2 Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan situasi tutur. |
| | | | 7.1.3 Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia tulis yang sesuai dengan kaidah kebahasaan. |
| 8. | Hak. | 8.1. Berhak memperoleh pembelajaran bahasa yang sesuai dengan standar yang ditetapkan, | 8.1.1. Berhak mendapatkan bimbingan berbahasa yang baik dan benar. |
| | | | 8.1.2. Berhak menyampaikan ide atau gagasannya sesuai dengan kompetensinya. |

BIPA 6

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----------------------------|--|---|--|
| Sikap dan Tata Nilai | | | |
| 1. | Mengaktualisasi karakter dan kepribadian peserta didik BIPA. | 1.1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. | 1.1.1 Menunjukkan sikap menghargai agama dan kepercayaan orang lain. |
| | | 1.2 Memiliki moral, etika hidup berkelanjutan dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. | 1.2.1 Menunjukkan sikap sopan dan bertutur kata yang santun ketika berada di kelas dan ketika berinteraksi dengan orang lain dalam menyelesaikan tugasnya. |
| | | 1.3 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. | 1.3.1 Menunjukkan sikap menghargai adat istiadat dan budaya sendiri dan orang lain. |
| | | | 1.3.2 Menjaga perdamaian dengan tidak memicu konflik. |
| | | 1.4 Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. | 1.4.1 Menunjukkan sikap mau bekerja sama. |
| | | | 1.4.2 Menunjukkan sikap memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. |
| | | 1.5 Menghargai keanekaragaman | 1.5.1 Menunjukkan sikap menghargai |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|---------------------------|-----------------|--|--|
| | | budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. | keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. |
| | | 1.6 Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas. | 1.6.1 Memahami hukum dan peraturan lainnya yang relevan. |
| | | | 1.6.2 Menunjukkan sikap menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas. |
| | | 1.7 Memberikan pelayanan prima diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. | 1.7.1 Menyerahkan tugas secara sesempurna mungkin diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. |
| Kemampuan di Bidang Kerja | | | |
| 2. | Mendengarkan. | 2.1 Memahami makna tersurat dan tersirat teks diskusi dari acara televisi dan film dengan durasi minimal 5 menit. | 2.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan teks. |
| | | | 2.1.2 Mengidentifikasi informasi penting isi teks diskusi dari acara televisi, baik yang tersurat maupun tersirat. |
| | | | 2.1.3 Menyampaikan pendapat tentang keunggulan dan kelemahan isi teks diskusi dari acara televisi dan film. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|--|--|
| | | 2.2 Merespons isi dengarannya teks eksplanasi yang berkaitan dengan ranah sosial, akademis, dan atau profesional dengan jelas. | 2.2.1 Mengidentifikasi hal-hal penting dan inti dari dengarannya (termasuk istilah teknis) dalam ranah sosial, akademis, atau profesional. |
| | | | 2.2.2 Menyampaikan gambaran umum isi dengarannya teks eksplanasi yang berkaitan dengan ranah sosial, akademis, dan atau profesional dengan jelas. |
| | | | 2.2.3 Menyampaikan hasil penilaian tentang kelebihan dan kekurangan isi teks eksplanasi yang berkaitan dengan ranah sosial, akademis, dan atau profesional dengan jelas. |
| 3. | Berbicara. | 3.1 Menggunakan bahasa yang dipelajari sesuai dengan situasi tutur secara efektif, baik untuk tujuan sosial, akademik, maupun profesional. | 3.1.1 mengungkapkan gagasan secara lisan dengan menggunakan bahasa yang efektif untuk tujuan sosial, akademik, atau profesional. |
| | | | 3.1.2 Menyampaikan pendapat melalui diskusi dengan menggunakan bahasa yang efektif untuk tujuan sosial, akademik, atau profesional. |
| | | 3.2 Memaparkan dengan jelas dan terperinci mengenai topik sosial, akademik, dan profesional dengan mengintegrasikan subtema, | 3.2.1 Mengembangkan pokok-pokok pikiran tertentu menjadi sebuah teks dengan topik sosial, akademik, dan profesional. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|--|
| 4. | Membaca. | mengembangkan pokok pikiran tertentu, dan membuat simpulan yang tepat. | |
| | | | 3.2.2 Menarik simpulan yang tepat mengenai isi teks dengan topik sosial, akademik, dan profesional. |
| | | 4.1 Menginterpretasi teks yang berhubungan dengan ranah sosial, akademis dan professional. | 4.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan teks. |
| | | | 4.1.2 Mengidentifikasi gagasan umum dari teks yang berhubungan dengan ranah sosial, akademis, dan profesional. |
| | | | 4.1.3 Menyampaikan hasil penilaian mengenai kelebihan dan kekurangan teks bacaan dalam ranah sosial, akademis, dan professional. |
| | | 4.2 Menganalisis teks yang berhubungan dengan ranah sosial, akademik, dan profesional dengan bahasa yang terstruktur dan memiliki pola organisasi teks yang sistematis. | 4.2.1 Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan teks. |
| | | | 4.2.2 Mengidentifikasi pola organisasi teks dalam ranah sosial, akademik, dan profesional. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|--|---|
| | | | 4.2.3 Menyampaikan hasil analisis teks berdasarkan pola organisasi teks dalam ranah sosial, akademik, dan profesional. |
| 5. | Menulis. | 5.1 Mampu menulis esai yang berhubungan dengan ranah sosial, akademis dan professional dengan gaya argumentatif. | 5.1.1 Menulis esai dalam ranah sosial, akademis, dan profesional dengan menggunakan istilah teknis dan kalimat efektif. |
| | | | 5.1.2 Menulis esai dalam ranah sosial, akademis, dan profesional dengan menggunakan gaya penulisan argumentatif. |
| | | 5.2 Mampu menulis ragam surat resmi, esai, atau laporan yang menekankan isu-isu penting. | 5.2.1 Menulis surat resmi, esai, atau laporan yang menekankan isu-isu penting dengan bahasa yang terstruktur. |
| | | | 5.2.2 Menyunting bahasa dan sistematika yang digunakan dalam surat resmi, esai, atau laporan yang menekankan isu-isu penting. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|----------------------------------|--|---|---|
| Pengetahuan yang dikuasai | | | |
| 6. | Menguasai penggunaan tata bahasa dan kosa kata dalam berbagai jenis teks yang diajarkan. | 6.1 Menguasai pengetahuan tentang penggunaan imbuhan. | 6.1.1 Menggunakan imbuhan per-an. |
| | | | 6.1.2 Membandingkan penggunaan imbuhan peN-an dan per-an. |
| | | | 6.1.3 Menggunakan imbuhan memper-, memper-kan, memper-i. |
| | | | 6.1.4 Menggunakan imbuhan member-kan. |
| | | 6.2 Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata hubung. | 6.2.1 Menggunakan <i>yang</i> untuk menonjolkan Subjek dan Objek (Briannelah YANG berhenti di lantai satu. (bukan Jessica), Buku novellah YANG dibeli Jessica, bukan buku manajemen). |
| | | | 6.2.2 Menggunakan <i>yang</i> untuk menonjolkan unsur termilik (Gunung Merapi yang letusannya telah menewaskan <i>banyak orang itu perlu terus dipantau</i>). |
| | | 6.3 Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kata depan. | 6.3.1 Menggunakan kata <i>berdasarkan, menurut</i> . |
| | | 6.4 Menguasai pengetahuan tentang penggunaan kosa kata yang berkaitan dengan situasi/topik/bidang tertentu. | 6.4.1 Menggunakan istilah ranah sosial, akademis, atau profesional, perubahan makna dan pergeseran makna pada berbagai situasi tutur, |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-------------------------------|-----------------|--|--|
| | | | ragam lisan dan tulis yang berhubungan dengan berbagai ranah, ungkapan persetujuan, penguatan, penolakan dalam percakapan atau diskusi, idiom, makna konotatif dan majas tertentu pada karya sastra. |
| Hak dan Tanggung Jawab | | | |
| 7. | Tanggung jawab. | 7.1. Bertanggung jawab terhadap penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. | 7.1.1. Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan norma kesopanan. |
| | | | 7.1.2. Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan situasi tutur. |
| | | | 7.1.3. Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia tulis yang sesuai dengan kaidah kebahasaan. |
| 8. | Hak. | 8.1. Berhak memperoleh pembelajaran bahasa yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. | 8.1.1. Berhak mendapatkan bimbingan berbahasa yang baik dan benar. |
| | | | 8.1.2. Berhak menyampaikan ide atau gagasannya sesuai dengan kompetensinya. |

BIPA 7

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----------------------------|---|--|--|
| Sikap dan Tata Nilai | | | |
| 1. | Mengaktualisasi karakter dan kepribadian peserta didik BIPA | 1.1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. | 1.1.1 Menunjukkan sikap menghargai agama dan kepercayaan orang lain. |
| | | 1.2 Memiliki moral, etika hidup berkelanjutan dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. | 1.2.1 Menunjukkan sikap sopan dan bertutur kata yang santun ketika berada di kelas dan ketika berinteraksi dengan orang lain dalam menyelesaikan tugasnya. |
| | | 1.3 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. | 1.3.1 Menunjukkan sikap menghargai adat istiadat dan budaya sendiri dan orang lain. |
| | | | 1.3.2 Menjaga perdamaian dengan tidak memicu konflik. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|--|
| | | 1.4 Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. | 1.4.1 Menunjukkan sikap mau bekerja sama. |
| | | | 1.4.2 Menunjukkan sikap memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan hidupnya. |
| | | 1.5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. | 1.5.1 Menunjukkan sikap menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. |
| | | 1.6 Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas. | 1.6.1 Memahami hukum dan peraturan lainnya yang relevan. |
| | | | 1.6.2 Menunjukkan sikap menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas. |
| | | 1.7 Memberikan pelayanan prima diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. | 1.7.1 Menyerahkan tugas secara sesempurna mungkin diukur dari tingkat kepuasan pemberi tugas. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|----------------------------------|-----------------|--|--|
| Kemampuan di Bidang Kerja | | | |
| 2. | Mendengarkan. | 2.1 Memahami berbagai komunikasi ragam lisan yang berupa tuturan spontan yang dihasilkan dengan tempo cepat sebagaimana diujarkan penutur asli, baik melalui media maupun bersemuka. | 2.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan dari dengar. |
| | | | 2.1.2 Menentukan gagasan utama berbagai komunikasi ragam lisan yang berupa tuturan spontan yang dihasilkan dengan tempo cepat sebagaimana diujarkan penutur asli, baik melalui media maupun bersemuka. |
| | | | 2.1.3 menyampaikan informasi terperinci dari dengar yang berupa tuturan spontan yang dihasilkan dengan tempo cepat sebagaimana diujarkan penutur asli, baik melalui media maupun bersemuka. |
| | | 2.2 Memahami tuturan yang lafalnya dipengaruhi oleh aksen. | 2.2.1 Menentukan perbedaan tuturan berdasarkan lafal beraksen daerah/sosial. |
| | | | 2.2.2 Menguraikan dengan cermat isi tuturan dengan lafal beraksen daerah/sosial. |
| | | 2.3 Memahami dengar hasil rekonstruksi argumen dan data dalam berbagai | 2.3.1 Menemukan kecocokan antara hasil rekonstruksi argumen dan data dalam berbagai presentasi. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|--|
| | | presentasi. | 2.3.2 Mengidentifikasi opini dan fakta dari hasil rekonstruksi argumen dan data berbagai presentasi dalam berbagai bidang ilmu. |
| | | 2.4 Memahami dengar tentang berbagai gagasan secara tepat yang melibatkan nuansa-nuansa makna dalam berbagai ranah dengan konteks budaya. | 2.4.1 Mengidentifikasi ketepatan nuansa-nuansa makna dari dengar tentang berbagai gagasan secara tepat dalam berbagai ranah dengan konteks budaya. |
| | | | 2.4.2 Memilih nuansa makna secara tepat dari bahan dengar tentang berbagai gagasan yang melibatkan nuansa-nuansa makna dalam berbagai ranah dengan konteks budaya. |
| 3. | Berbicara | 3.1 Berperan aktif dalam berbagai ragam percakapan tanpa banyak kendala dan lancar menggunakan ungkapan idiomatik. | 3.1.1 Menyampaikan gagasan dengan menggunakan ungkapan idiomatik. |
| | | | 3.1.2 Menggunakan ungkapan idiomatik dengan tepat dalam berbagai ragam percakapan. |
| | | 3.2 Menggunakan strategi untuk mengatasi kesulitan dalam menyimpulkan informasi ketika bercakap-cakap dan | 3.2.1 Menegaskan kembali isi percakapan atau diskusi. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|--|
| | | berdiskusi. | 3.2.2 Menggunakan ungkapan yang berupa pertanyaan, pengulangan, pernyataan, maupun penegasan untuk mengatasi kesulitan dalam menyimpulkan informasi ketika bercakap-cakap dan berdiskusi. |
| | | 3.3 Mempresentasikan deskripsi atau argumen dengan menggunakan gaya dan struktur teks yang logis sesuai dengan konteks. | 3.3.1 Mendeskripsikan data dengan gaya yang sesuai dengan konteks. |
| | | | 3.3.2 Menyampaikan argumen dengan alur dan struktur teks yang logis. |
| | | 3.4 Mengungkapkan gagasan secara spontan dan fasih dengan nuansa makna yang sesuai. | 3.4.1 Mengajukan pertanyaan dengan menggunakan alasan logis secara spontan dan fasih dengan nuansa makna yang sesuai dengan konteks (siapa penutur, petutur, tentang apa, dan dalam situasi seperti apa). |
| | | | 3.4.2 Mengajukan tanggapan positif atau negatif dengan menggunakan alasan yang logis secara spontan dan fasih dengan nuansa yang sesuai dengan konteks (siapa penutur, petutur, tentang apa, dan dalam situasi seperti apa). |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|--|--|
| 4. | Membaca. | 4.1 Memahami berbagai teks tulis tanpa kesulitan, termasuk teks dengan struktur dan bahasa yang kompleks (lebih dari satu struktur teks), seperti buku petunjuk, artikel ilmiah, dan karya sastra. | 4.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial dan tujuan dari berbagai jenis teks yang memiliki struktur dan bahasa yang kompleks. |
| | | | 4.1.2 Menentukan persamaan dan perbedaan isi atau struktur dari berbagai jenis teks, termasuk teks sastra, dari dua teks dengan tepat tanpa kesulitan. |
| | | | 4.1.3 Menyampaikan prediksi informasi yang disampaikan oleh penulis dari berbagai teks yang diberikan, termasuk teks sastra. |
| | | | 4.1.4 Menentukan keterkaitan isi dari dua jenis teks yang berbeda (teks fiksi dan nonfiksi). |
| | | 4.2 Menggunakan fakta-fakta untuk membuat simpulan yang tepat dari berbagai teks yang berisi gagasan ilmiah dan karya sastra. | 4.2.1 Mengidentifikasi gagasan utama dari berbagai jenis teks yang berisi gagasan ilmiah dan teks narasi yang berisi pesan-pesan pada karya sastra. |
| | | | 4.2.2 Mengidentifikasi fakta-fakta yang mendukung dan tidak mendukung pernyataan atau simpulan dari berbagai jenis teks. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-----|-----------------|---|---|
| | | | 4.2.3 Menggunakan fakta-fakta untuk membuat simpulan dengan tepat dari berbagai teks yang berisi gagasan ilmiah dan karya sastra. |
| | | 4.3 Membaca kritis berbagai teks (menginterpretasi, merespons kemudian mengevaluasi). | 4.3.1 Menentukan ketepatan, kebenaran, dan keakuratan informasi dari berbagai jenis teks. |
| | | | 4.3.2 Menginterpretasi relevansi atas informasi yang ada dari berbagai jenis teks dengan fakta dan kondisi di sekitar. |
| | | | 4.3.3 Menentukan keberpihakan penulis dari beberapa jenis teks. |
| | | | 4.3.4 Mengidentifikasi kemungkinan berbagai respons terhadap jenis teks yang sama dari kelompok pembaca yang berbeda. |
| | | 4.4 Memadukan (menyintesis) ide atau masalah yang hampir sama dari berbagai teks karya ilmiah dan karya sastra. | 4.4.1 Menyampaikan rekonstruksi informasi dan data dari berbagai teks ke dalam satu teks. |
| 5. | Menulis. | 5.1 Menulis teks yang kohesif dan koheren yang sesuai dengan tujuan dan target pembaca, | 5.1.1 Menulis teks narasi secara kohesif dan koheren. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|---------------------------|--|--|--|
| | | baik fiksi maupun nonfiksi, termasuk teks akademik (makalah, esai, dan laporan). | 5.1.2 Menulis berbagai jenis teks nonfiksi populer yang berupa eksplanasi dan eksposisi secara kohesif dan koheren. |
| | | | 5.1.3 Penulisan berbagai jenis teks nonfiksi ilmiah yang berupa eksplanasi dan eksposisi secara kohesif dan koheren. |
| | | | 5.1.4 Penulisan berbagai teks nonfiksi dalam bentuk laporan kegiatan, pengamatan, dan penelitian secara kohesif dan koheren. |
| Pengetahuan yang Dikuasai | | | |
| 6. | Menguasai penggunaan tata bahasa dan kosa kata dalam berbagai jenis teks yang diajarkan. | 6.1 Menguasai pengetahuan tentang penggunaan bahasa untuk mencapai tujuan komunikasi sesuai dengan konteks situasi (topik, moda [bahasa tulis atau lisan], dan siapa pembicara/penulis dan kepada siapa tulisan atau tuturan itu disampaikan), bidang, dan budaya. | 6.1.1 Menggunakan ungkapan yang tepat dalam presentasi, debat, dan laporan. |
| | | | 6.1.2 Menggunakan kosa kata yang mengalami perubahan makna dengan tepat sesuai dengan konteks. |

| NO. | UNIT KOMPETENSI | ELEMEN KOMPETENSI | INDIKATOR LULUSAN |
|-------------------------------|-----------------|--|---|
| Hak dan Tanggung Jawab | | | |
| 7. | Tanggung jawab. | 7.1. Bertanggung jawab terhadap penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. | 7.1.1. Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan norma kesopanan. |
| | | | 7.1.2. Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan situasi tutur. |
| | | | 7.1.3. Bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa Indonesia tulis yang sesuai dengan kaidah kebahasaan. |
| 8. | Hak. | 8.1. Berhak memperoleh pembelajaran bahasa yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. | 8.1.1. Berhak mendapatkan bimbingan berbahasa yang baik dan benar. |
| | | | 8.1.2. Berhak menyampaikan ide atau gagasannya sesuai dengan kompetensinya. |

D. Rekognisi Pembelajaran Lampau

Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) yang dapat diakui sebagai bagian dari capaian pembelajaran khusus adalah pengalaman belajar mandiri bahasa Indonesia, pembelajaran sebelumnya yang dibuktikan dengan sertifikat, atau hasil tes penempatan yang dilakukan oleh masing-masing lembaga penyelenggara BIPA.

III. PENUTUP

Program kursus dan pelatihan BIPA telah berkembang baik di Indonesia maupun di luar negeri. Meskipun demikian, belum ada standar kompetensi peserta yang dapat dijadikan rujukan. Oleh karena itu, untuk menunjang penyelenggaraan kursus dan pelatihan BIPA agar setara dengan program serupa di tingkat internasional, baik capaian pembelajaran, standar kompetensi, maupun mutu lulusan, perlu ditetapkan baik standar kompetensi peserta dan standar kompetensi pendidik/instruktur BIPA.

Dengan disepakatinya kebijakan regional Masyarakat Ekonomi Asean (MEA), pergerakan pekerja antarnegara di wilayah ASEAN menjadi makin cepat dan luas. Oleh sebab itu, lembaga kursus dan pelatihan BIPA, khususnya yang ada di Indonesia, akan menjadi salah satu lembaga yang sangat dibutuhkan keberadaannya oleh Tenaga Kerja Asing (TKA). Di beberapa wilayah Indonesia, kemampuan berbahasa Indonesia bagi TKA menjadi salah satu kunci keberhasilan dalam pekerjaan mereka di Indonesia. Oleh karena itu, TKA membutuhkan jasa kursus dan pelatihan BIPA untuk menguasai atau meningkatkan kemahiran berbahasa Indonesia mereka. Tentu saja, hal ini menuntut kesadaran tinggi akan penjaminan mutu yang berkelanjutan, baik di lingkungan internal lembaga penyelenggara maupun di lingkungan eksternal, misalnya dalam kaitannya dengan badan-badan akreditasi dan sertifikasi.

Sebagai negara dengan bahasa dan ekonomi terbesar di kawasan ASEAN, program kursus dan pelatihan BIPA mempunyai peran krusial dalam mengembangkan dan memelihara kekayaan tradisi dan budaya, terutama yang berupa karya seni, atraksi pariwisata, dan khazanah kuliner. Meskipun hal tersebut telah menunjukkan hasil yang baik, masih diperlukan upaya untuk memperoleh pengakuan yang lebih luas baik di tingkat regional maupun internasional dengan jalan mengembangkan standar kompetensi lulusan yang andal dan akuntabel.

Terkait dengan kursus dan pelatihan BIPA ini, maka arah pengembangan spesifik yang akan dilakukan adalah lebih menekankan pada lulusan agar mampu berkomunikasi dengan baik, santun dan fasih dengan masyarakat Indonesia untuk berbagai macam tujuan dengan berbagai konteks.